

Démarche : Demande d'autorisation pour l'organisation d'un voyage scolaire ou d'une mobilité

Organisme : LYCEE PROFESSIONNEL ARMAND GUILLAUMIN (LP)

## Identité du demandeur

|          |                      |
|----------|----------------------|
| Email    | <input type="text"/> |
| Civilité | <input type="text"/> |
| Nom      | <input type="text"/> |
| Prénom   | <input type="text"/> |

## Formulaire

Formulaire de demande d'autorisation d'organisation d'une sortie pédagogique pour le lycée Armand Guillaumin d'Orly

### **Anticipation, vigilance, sollicitation & accompagnement**

L'organisation d'un voyage scolaire ou d'une mobilité est une charge lourde à la fois pour l'organisateur (qui est volontaire) mais également pour différents services du lycée. Cela accroît considérablement la charge de travail, notamment depuis le passage à l'application de gestion financière Op@le.

Il est très important, tout au long du processus d'organisation d'un voyage ou d'une mobilité d'être en lien principalement avec la secrétaire générale pour toutes les opérations liées au financement (devis, réservation, versement, régie...).

Il est également important de respecter l'ensemble des règles qui ont été arrêtées et qui sont disponibles dans la charte des voyages.

## Documents ressources

La charte des voyages du lycée Armand Guillaumin d'Orly

Circulaire du 16 juillet 2024 « Organisation des sorties et voyages scolaires dans les écoles, les collèges et les lycées publics », publiée dans le Bulletin Officiel n°30 du 25 juillet 2024

Vadémécum Académique « Mobilités collectives (voyages et sorties) »

Guide de gestion financière du programme Erasmus+

## Information concernant l'organisateur du voyage/mobilité

### **Fonction**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Enseignant

☐ Personnel non enseignant

# Demande d'autorisation pour l'organisation d'un voyage scolaire ou d'une mobilité

## Discipline

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Anglais-lettres
- ☐ Arts appliqués
- ☐ Biochimie
- ☐ Biotechnologies
- ☐ Coiffure
- ☐ Économie gestion
- ☐ EPS
- ☐ Espagnol-lettres
- ☐ Esthétique, cosmétique, parfumerie (ECP)
- ☐ Lettres-histoire
- ☐ Maths-Sciences
- ☐ Sciences et techniques médico-sociales (STMS)

## Adresse de messagerie électronique

## Numéro de téléphone portable

## Voyage scolaire / Mobilité

### Type

#### Type

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Voyage scolaire
- ☐ Mobilité dans le cadre de l'accréditation Erasmus+

#### Mobilité dans le cadre de l'accréditation Erasmus+

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Mobilité élèves & enseignant(s)/personnel(s) (dans le cadre de la clé 2 [K2])
- ☐ Mobilité enseignant(s)/personnel(s) uniquement (dans le cadre de la clé 1 [K1])
- ☐ Mobilité élève(s) (dans le cadre de la clé 1 [K1])

## Fiche projet

### Fiche projet en lien avec le voyage scolaire/mobilité

En application de la charte des voyages et afin de pouvoir anticiper la gestion de l'organisation des voyages et mobilités, une fiche projet par voyage/mobilité doit être transmise, idéalement en fin d'année scolaire précédente, ou au plus tard en septembre de l'année en cours.

# Demande d'autorisation pour l'organisation d'un voyage scolaire ou d'une mobilité

Numéro de dossier de la fiche projet

Date de la commission "fiche projet" ayant validé le voyage/mobilité

## Lieu & date du voyage/mobilité

Lieu du voyage/mobilité

Date de départ du voyage/mobilité

Date de retour du voyage/mobilité

Nombre de nuitée(s)

Hébergement

Indiquer le lieu ou les lieux d'hébergement

## Contenu pédagogique

**Principe pédagogique**

Décrire précisément le projet pédagogique du voyage ou de la mobilité avec le programme prévisionnel. Cette information sera présentée en Conseil d'Administration.

**Domaine(s)**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Arts / culture

☐ Orientation

☐ Scientifique

☐ Linguistique et culturel

☐ Technique, technologique

☐ Sportif

☐ Autre(s) domaine(s) à préciser

# Demande d'autorisation pour l'organisation d'un voyage scolaire ou d'une mobilité

Autre(s) domaine(s) à préciser

## Lien avec les axes du projet d'établissement

Les 3 axes du projet d'établissement sont :

- Axe 1 : Continuum d'orientation & sécurisation des parcours
- Axe 2 : Bien être des élèves citoyens & des personnels
- Axe 3 : Le rayonnement du lycée

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Axe 1 - Priorité 01 : Orientation choisie pour tous les élèves
- ☐ Axe 1 - Priorité 02 : Persévérance scolaire & droit à l'erreur
- ☐ Axe 1 - Priorité 03 : Renforcement du lien élève / enseignant / entreprise
- ☐ Axe 1 - Priorité 04 : Élévation du niveau pour faire progresser tous les élèves
- ☐ Axe 1 - Priorité 05 : Parents d'élèves, membre de la communauté éducative
- ☐ Axe 2 - Priorité 06 : Faire de l'élève un citoyen éclairé (lutte contre le harcèlement, valeurs de la République, égalité filles-garçons)
- ☐ Axe 2 - Priorité 07 : Les conditions d'un climat scolaire apaisé
- ☐ Axe 2 - Priorité 08 : Développement de la vie lycéenne
- ☐ Axe 2 - Priorité 09 : Développement de la pratique sportive et de l'AS
- ☐ Axe 2 - Priorité 10 : Amélioration continue des conditions d'étude et de travail des élèves et des personnels
- ☐ Axe 3 - Priorité 11 : Une politique active de communication
- ☐ Axe 3 - Priorité 12 : Une politique active de labellisation
- ☐ Axe 3 - Priorité 13 : Une politique active de projets
- ☐ Axe 3 - Priorité 14 : Sorties pédagogiques & ouverture culturelle
- ☐ Axe 3 - Priorité 15 : Une ouverture vers l'international

## Objectif(s) poursuivi(s)

## Disciplines concernées

## Travaux préparatoires

## Restitution des travaux, exploitation(s) ultérieure(s), modalités d'évaluation

# Demande d'autorisation pour l'organisation d'un voyage scolaire ou d'une mobilité

Dispositions prévues pour les élèves ne participant pas au déplacement

## Déplacements & transports

### Lieu de rassemblement

Adresse du lieu de rassemblement pour le départ

Précisions éventuelles sur le lieu de rassemblement pour le départ

### Trajet aller

#### Départ

Ville de départ

Date du départ pour le trajet aller

Horaire du départ pour le trajet aller

#### Mode(s) de transport pour le trajet aller

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ À pied

☐ Bus

☐ Tramway

☐ RER

☐ Car

☐ Train

☐ Avion

☐ Autre mode de transport à préciser

Autre mode de transport à préciser

# Demande d'autorisation pour l'organisation d'un voyage scolaire ou d'une mobilité

## Précisions sur le transport du trajet aller

## Arrivée

### Ville d'arrivée

### Date de l'arrivée pour le trajet aller

### Horaire de l'arrivée pour le trajet aller

## Trajet retour

## Départ

### Ville de départ

### Date du départ pour le trajet retour

### Horaire du départ pour le trajet retour

### Mode(s) de transport pour le trajet retour

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ À pied

☐ Bus

☐ Tramway

☐ RER

☐ Car

☐ Train

☐ Avion

☐ Autre mode de transport à préciser

### Autre mode de transport à préciser

## Arrivée

Ville du retour

Date de l'arrivée pour le trajet retour

Horaire de l'arrivée pour le trajet retour

## Lieu de dispersion

Lieu & modalités de dispersion

## Public cible & accompagnateurs

Classe/groupe & accompagnateurs associés

Nom de la classe ou du groupe

Effectif de la classe/groupe

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste des élèves concernés

Joindre une liste des élèves concernés, il est possible de l'extraire depuis PRONOTE.

Combien d'accompagnateurs doit-on prévoir ?

Le nombre d'accompagnateurs ne peut pas être inférieur à 2.

Il faut prévoir 1 accompagnateur pour 15 élèves environ.

## Premier accompagnateur de la classe/groupe dit accompagnateur "principal"

NOM & Prénom de l'accompagnateur "principal"

En général, c'est l'organisateur de la sortie pédagogique.

Fonction de l'accompagnateur "principal"

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Enseignant

## Demande d'autorisation pour l'organisation d'un voyage scolaire ou d'une mobilité

☐ CPE

Numéro de téléphone portable de l'accompagnateur "principal"

L'accompagnateur "principal" est-il formé aux premiers secours ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Second accompagnateur de la classe/groupe dit accompagnateur "secondaire"

NOM & Prénom de l'accompagnateur "principal"

Fonction de l'accompagnateur "secondaire"

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Enseignant

☐ CPE

Numéro de téléphone portable de l'accompagnateur "secondaire"

L'accompagnateur "secondaire" est-il formé aux premiers secours ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nom de la classe ou du groupe

Effectif de la classe/groupe

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste des élèves concernés

Joindre une liste des élèves concernés, il est possible de l'extraire depuis PRONOTE.

Combien d'accompagnateurs doit-on prévoir ?

Le nombre d'accompagnateurs ne peut pas être inférieur à 2.

Il faut prévoir 1 accompagnateur pour 15 élèves environ.

## Premier accompagnateur de la classe/groupe dit accompagnateur "principal"

NOM & Prénom de l'accompagnateur "principal"

En général, c'est l'organisateur de la sortie pédagogique.

## Demande d'autorisation pour l'organisation d'un voyage scolaire ou d'une mobilité

### Fonction de l'accompagnateur "principal"

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Enseignant

☐ CPE

### Numéro de téléphone portable de l'accompagnateur "principal"

### L'accompagnateur "principal" est-il formé aux premiers secours ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Second accompagnateur de la classe/groupe dit accompagnateur "secondaire"

### NOM & Prénom de l'accompagnateur "principal"

### Fonction de l'accompagnateur "secondaire"

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Enseignant

☐ CPE

### Numéro de téléphone portable de l'accompagnateur "secondaire"

### L'accompagnateur "secondaire" est-il formé aux premiers secours ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Nom de la classe ou du groupe

### Effectif de la classe/groupe

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste des élèves concernés

Joindre une liste des élèves concernés, il est possible de l'extraire depuis PRONOTE.

### Combien d'accompagnateurs doit-on prévoir ?

Le nombre d'accompagnateurs ne peut pas être inférieur à 2.

Il faut prévoir 1 accompagnateur pour 15 élèves environ.

## Premier accompagnateur de la classe/groupe dit accompagnateur "principal"

# Demande d'autorisation pour l'organisation d'un voyage scolaire ou d'une mobilité

## NOM & Prénom de l'accompagnateur "principal"

En général, c'est l'organisateur de la sortie pédagogique.

## Fonction de l'accompagnateur "principal"

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Enseignant

☐ CPE

## Numéro de téléphone portable de l'accompagnateur "principal"

## L'accompagnateur "principal" est-il formé aux premiers secours ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Second accompagnateur de la classe/groupe dit accompagnateur "secondaire"

## NOM & Prénom de l'accompagnateur "principal"

## Fonction de l'accompagnateur "secondaire"

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Enseignant

☐ CPE

## Numéro de téléphone portable de l'accompagnateur "secondaire"

## L'accompagnateur "secondaire" est-il formé aux premiers secours ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Identité des élèves participant à la mobilité

### NOM Prénom (classe)

Merci de respecter l'ordre et la nature du champ :  
NOM en MAJUSCULE, avant le prénom.

### NOM Prénom (classe)

Merci de respecter l'ordre et la nature du champ :  
NOM en MAJUSCULE, avant le prénom.

### NOM Prénom (classe)

## Demande d'autorisation pour l'organisation d'un voyage scolaire ou d'une mobilité

Merci de respecter l'ordre et la nature du champ :

NOM en MAJUSCULE, avant le prénom.

### Identité des adultes participant à la mobilité

#### NOM et prénom

NOM en MAJUSCULE, avant le prénom.

### Fonction du participant à la mobilité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Enseignant

☐ Personnel non enseignant

### Discipline du participant à la mobilité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Anglais-lettres

☐ Arts appliqués

☐ Biochimie

☐ Biotechnologies

☐ Coiffure

☐ Économie gestion

☐ EPS

☐ Espagnol-lettres

☐ Esthétique, cosmétique, parfumerie (ECP)

☐ Lettres-histoire

☐ Maths-Sciences

☐ Sciences et techniques médico-sociales (STMS)

### Numéro de téléphone portable du participant

### Le participant adulte est t-il formé aux premiers secours ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### NOM et prénom

NOM en MAJUSCULE, avant le prénom.

### Fonction du participant à la mobilité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Enseignant

☐

# Demande d'autorisation pour l'organisation d'un voyage scolaire ou d'une mobilité

## Discipline du participant à la mobilité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Anglais-lettres
- ☐ Arts appliqués
- ☐ Biochimie
- ☐ Biotechnologies
- ☐ Coiffure
- ☐ Économie gestion
- ☐ EPS
- ☐ Espagnol-lettres
- ☐ Esthétique, cosmétique, parfumerie (ECP)
- ☐ Lettres-histoire
- ☐ Maths-Sciences
- ☐ Sciences et techniques médico-sociales (STMS)

## Numéro de téléphone portable du participant

## Le participant adulte est t-il formé aux premiers secours ?

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

## NOM et prénom

NOM en MAJUSCULE, avant le prénom.

## Fonction du participant à la mobilité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Enseignant
- ☐ Personnel non enseignant

## Discipline du participant à la mobilité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Anglais-lettres
- ☐ Arts appliqués
- ☐ Biochimie
- ☐ Biotechnologies
- ☐ Coiffure
- ☐ Économie gestion
- ☐

## Demande d'autorisation pour l'organisation d'un voyage scolaire ou d'une mobilité

- ☐ Espagnol-lettres
- ☐ Esthétique, cosmétique, parfumerie (ECP)
- ☐ Lettres-histoire
- ☐ Maths-Sciences
- ☐ Sciences et techniques médico-sociales (STMS)

**Numéro de téléphone portable du participant**

**Le participant adulte est t-il formé aux premiers secours ?**

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

## Financement

### Indicateurs financiers

**Coût prévisionnel du voyage/mobilité**

Indiquer le coût prévisionnel total du voyage/mobilité

**Prévision de la participation financière des familles**

Indiquer le montant de la participation prévisionnelle des familles

**Prévision du coût global de la part des accompagnateurs**

Indiquer le coût de la part totale des accompagnateurs

**Le voyage/mobilité est-il géré par un prestataire ?**

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

**Nom & coordonnées du prestataire**

## Régie

**Une régie est-elle demandée pour ce voyage/mobilité ?**

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐

# Demande d'autorisation pour l'organisation d'un voyage scolaire ou d'une mobilité

## Montant de la régie

## La régie est-elle gérée via une carte bancaire ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Vigilance sur l'utilisation d'une régie

L'organisateur sera responsable de la régie.

Il devra transmettre l'ensemble des justificatifs des dépenses réalisées.

Les justificatifs devront correspondre au relevé des opérations de la carte bancaire.

Un document support à utiliser OBLIGATOIREMENT est disponible dans le casier numérique de PRONOTE.

## Budget prévisionnel

### Vigilance sur le budget prévisionnel

Il est important de transmettre au plus tôt un budget prévisionnel équilibré.

Un document support OBLIGATOIRE est disponible ci-dessous, uniquement en version pdf. La version au format Excel est disponible dans le casier numérique de PRONOTE.

La secrétaire générale peut accompagner l'organisateur pour l'élaboration du budget prévisionnel.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Transmission du budget prévisionnel

### Budget prévisionnel & validation par l'agence comptable

Le budget prévisionnel sera transmis à l'agence comptable pour validation & autorisation de réaliser les dépenses.

La sincérité et fiabilité de ce document est indispensable.

## Validation des données transmises

### Je certifie l'exactitude des informations et pièces transmises.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non