

- Démarche : Formulaire pour transmission des documents relatifs à la tenue d'un conseil de surveillance (ordre du jour, documents financiers, comptes rendus, procès-verbaux, présentations, ...)
- Organisme : ARS ARA - DOS - Pôle coopérations et gouvernance des établissements (conseil de surveillance)

Identité du demandeur

Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

Formulaire

La bonne tenue d'un conseil de surveillance passe par la transmission des pièces nécessaires à celui-ci. Réglementairement, l'ordre du jour est adressé au moins 7 jours à l'avance (Article R.6143-8 du code de la santé publique), les délibérations sont transmises sans délai au Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé (Article R.6143-14 du code de la santé publique) et les comptes-rendus de séance le sont dans les 15 jours qui suivent chaque réunion à tous les membres (Article R.6143-15 du code de la santé publique). A cette fin, vous pouvez déposer tous les documents relatifs à la tenue des conseils de surveillance sur cette plateforme.

Département concerné

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ 01 - Ain
- ☐ 03 - Allier
- ☐ 07 - Ardèche
- ☐ 15 - Cantal
- ☐ 26 - Drôme
- ☐ 38 - Isère
- ☐ 42 - Loire
- ☐ 43 - Haute-Loire
- ☐ 63 - Puy-De-Dôme
- ☐ 69 - Rhône
- ☐ 73 - Savoie
- ☐ 74 - Haute Savoie

Identification de l'établissement :

Département de l'établissement

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 01

☐ 03

☐ 07

☐ 15

☐ 26

☐ 38

☐ 42

☐ 43

☐ 63

☐ 69

☐ 73

☐ 74

Numéro FINESS de l'établissement

Dénomination de l'établissement

Civilité du demandeur

☐ Mme

☐ M.

Nom du demandeur

Prénom du demandeur

Fonction du demandeur

Adresse email du demandeur

(fonctionnelle de préférence)

Téléphone contact du demandeur

Formulaire pour transmission des documents relatifs à la tenue d'un conseil de surveillance (ordre de convocation)

Objet du dépôt :

Sélectionner l'objet de votre demande :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Procès-verbal ou Compte-rendu du conseil de surveillance en date du

☐ Documents en vue du prochain conseil de surveillance en date du

☐ Autres : motions, documentations

Date du conseil de surveillance

Titre de la demande

Message accompagnant la demande :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document principal

Pièce(s) complémentaire(s)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce complémentaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce complémentaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce complémentaire