

Démarche : Demande de mise en place d'un Remplacement de Longue Durée
Organisme : LYCEE PROFESSIONNEL ARMAND GUILLAUMIN (LP)

Identité du demandeur

Email	
Civilité	
Nom	
Prénom	

Formulaire

Formulaire de demande d'accueil d'un intervenant intérieur au lycée Armand Guillaumin d'Orly

Information concernant le demandeur

Fonction

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Enseignant
- ☐ Personnel non enseignant

Discipline

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Anglais-lettres
- ☐ Arts appliqués
- ☐ Biochimie
- ☐ Biotechnologies
- ☐ Coiffure
- ☐ Économie gestion
- ☐ EPS
- ☐ Espagnol-lettres
- ☐ Esthétique, cosmétique, parfumerie (ECP)
- ☐ Lettres-histoire
- ☐ Maths-Sciences
- ☐ Sciences et techniques médico-sociales (STMS)

Demande de mise en place d'un Remplacement de Longue Durée

Adresse de messagerie électronique

Numéro de téléphone portable

Enseignant en absence de longue durée

Absence de longue durée & conditions de suppléance

Une absence de longue durée est une absence de plus de 15 jours.

La suppléance doit normalement être organisée par le Rectorat.

Parfois, le vivier ne permet pas la mise en place de la suppléance. Les enseignants de la même discipline peuvent se proposer pour réaliser la suppléance.

Cette suppléance sera rémunérée en HSE (si le suppléant a un service d'enseignement complet), après transmission d'une déclaration de service fait en fin de mois.

La rémunération ne peut pas être prise en charge via la mission de RCD du Pacte.

NOM et prénom de l'enseignant absent

Merci de mettre le NOM en MAJUSCULE

Discipline de l'enseignant absent

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Anglais-lettres
- ☐ Arts appliqués
- ☐ Biochimie
- ☐ Biotechnologies
- ☐ Coiffure
- ☐ Économie gestion
- ☐ EPS
- ☐ Espagnol-lettres
- ☐ Esthétique, cosmétique, parfumerie (ECP)
- ☐ Lettres-histoire
- ☐ Maths-Sciences
- ☐ Sciences et techniques médico-sociales (STMS)

Organisation de la suppléance

Temporalité de la suppléance

La suppléance doit se faire sur les heures de l'enseignant absent.

Séance à suppléer

Date et horaire de début du cours à suppléer

Demande de mise en place d'un Remplacement de Longue Durée

Durée du cours à suppléer

Classe/Groupe pris en charge dans le cadre de cette suppléance

Salle

Il s'agit de la salle du cours habituel ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Remarque éventuelle sur la suppléance de cette séance

Date et horaire de début du cours à suppléer

Durée du cours à suppléer

Classe/Groupe pris en charge dans le cadre de cette suppléance

Salle

Il s'agit de la salle du cours habituel ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Remarque éventuelle sur la suppléance de cette séance

Date et horaire de début du cours à suppléer

Durée du cours à suppléer

Classe/Groupe pris en charge dans le cadre de cette suppléance

Demande de mise en place d'un Remplacement de Longue Durée

Salle

Il s'agit de la salle du cours habituel ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Remarque éventuelle sur la suppléance de cette séance

Rémunération

Constat de service fait

Afin de pouvoir être rémunéré pour le service de suppléance effectué, il faut transmettre à la fin de chaque mois un constat de service fait.

Le document est à saisir en version dématérialisée à travers la démarche simplifiée :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/declaration-mensuelle-service-fait-guillaumin>

Validation des informations transmises

Je certifie l'exactitude des informations et pièces transmises.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non