

Démarche : Pôle départemental funéraire de la Gironde : première demande d'habilitation funéraire

Organisme : Direction de la Citoyenneté et de la Légalité, Bureau des Elections et de l'Administration Générale

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

La réalisation des prestations du service extérieur des pompes funèbres et la gestion d'un crématorium sont soumises à l'obtention d'une habilitation délivrée par la préfecture.

Exercer sans être titulaire de l'habilitation expose à des sanctions pénales.

Engagement

Je soussigné, le représentant légal de l'établissement, atteste sur l'honneur que les renseignements de la présente demande sont exacts

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Informations générales

Établissement

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Établissement principal

☐ Établissement secondaire

Première demande d'habilitation

Le renouvellement est obligatoire tous les 5 ans

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Forme de l'entreprise

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐

Pôle départemental funéraire de la Gironde : première demande d'habilitation funéraire

- ☐ Entreprise individuelle
- ☐ Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée EURL
- ☐ Société anonyme SA
- ☐ Société anonyme à responsabilité limitée SARL
- ☐ Société anonyme d'économie mixte
- ☐ Société d'assurance
- ☐ Société par action simplifiée SAS
- ☐ Société par actions simplifiées unipersonnelles (SASU)
- ☐ Régie
- ☐ Association

Dénomination sociale

Nom de l'entreprise

Nom commercial ou nom d'agence

si différent de la dénomination sociale

Adresse du siège social

Téléphone du siège social

Courriel du siège social

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Extrait Kbis

de moins de 3 mois

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Statuts de l'entreprise

Première demande

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Bail de location

Si existence d'un local commercial

Pôle départemental funéraire de la Gironde : première demande d'habilitation funéraire
Adresse de l'établissement pour lequel l'habilitation est demandée
une demande à déposer pour chaque établissement principal ou secondaire

Téléphone de l'établissement

Courriel de l'établissement

Représentant légal

Pour chaque représentant légal

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom, Prénom du représentant légal

Date de naissance

Nom et Prénom du père

Nom et Prénom de la mère

Pays de naissance

Si naissance dans autre pays,

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ France

☐ Autre pays

Ville de naissance

Lieu de naissance

Nom de la commune de naissance, du Pays

Adresse personnelle

Pôle départemental funéraire de la Gironde : première demande d'habilitation funéraire

Courriel personnel

Téléphone personnel

Qualité au sein de l'entreprise

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Exploitant individuel

☐ Dirigeant

☐ Directeur

☐ Directeur général

☐ Gérant

☐ Cogérant

☐ Président

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce d'identité recto verso

Format PDF

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Extrait d'acte de naissance

avec filiation (format PDF)

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom, Prénom du représentant légal

Date de naissance

Nom et Prénom du père

Nom et Prénom de la mère

Pays de naissance

Si naissance dans autre pays,

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ France

☐ Autre pays

Ville de naissance

Lieu de naissance

Nom de la commune de naissance, du Pays

Adresse personnelle

Courriel personnel

Téléphone personnel

Qualité au sein de l'entreprise

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Exploitant individuel

☐ Dirigeant

☐ Directeur

☐ Directeur général

☐ Gérant

☐ Cogérant

☐ Président

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce d'identité recto verso

Format PDF

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Extrait d'acte de naissance

avec filiation (format PDF)

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom, Prénom du représentant légal

Pôle départemental funéraire de la Gironde : première demande d'habilitation funéraire

Date de naissance

Nom et Prénom du père

Nom et Prénom de la mère

Pays de naissance

Si naissance dans autre pays,

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ France

☐ Autre pays

Ville de naissance

Lieu de naissance

Nom de la commune de naissance, du Pays

Adresse personnelle

Courriel personnel

Téléphone personnel

Qualité au sein de l'entreprise

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Exploitant individuel

☐ Dirigeant

☐ Directeur

☐ Directeur général

☐ Gérant

☐ Cogérant

☐ Président

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce d'identité recto verso

Format PDF

Pôle départemental funéraire de la Gironde : première demande d'habilitation funéraire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Extrait d'acte de naissance

avec filiation (format PDF)

Le responsable de l'établissement concerné est-il différent du représentant légal ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom, Prénom (s) du responsable de l'établissement

Date de naissance

Nom et prénom du père

Nom et prénom de la mère

Pays de naissance

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ France

☐ Autre pays

Ville de naissance

Pays de naissance

Ville de naissance

Adresse personnelle

Téléphone personnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièces d'identité

recto verso (format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Extrait d'acte de naissance

avec filiation (format PDF)

Activités

Nature de l'activité pour laquelle l'habilitation est demandée

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Transport de corps avant mise en bière

☐ Transport de corps après mise en bière

☐ Organisation des obsèques

☐ Soins de conservation

☐ Fourniture des housses, cercueils, urnes et accessoires

☐ Fourniture des corbillards

☐ Fourniture des voitures de deuil

☐ Fourniture de personnel et objets relatifs aux obsèques, inhumations, exhumations et crémations

☐ Fossoyage : Inhumations, exhumations

☐ Gestion et utilisation d'une chambre funéraire

☐ Gestion d'un crématorium

Nature de l'activité sous-traitée pour laquelle l'habilitation est demandée

obligatoire si sous-traitance

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Transport de corps avant mise en bière

☐ Transport de corps après mise en bière

☐ Soins de conservation

☐ Fourniture des housses, cercueils, urnes et accessoires

☐ Fourniture des corbillards

☐ Fourniture des voitures de deuil

☐ Fourniture de personnel et objets relatifs aux obsèques, inhumations, exhumations et crémations

☐ Fossoyage

Sous-traitance

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

Pôle départemental funéraire de la Gironde : première demande d'habilitation funéraire

(format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Arrêté d'habilitation du sous-traitant

(format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Contrat de sous-traitance

(format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Arrêté d'habilitation du sous-traitant

(format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Contrat de sous-traitance

(format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Arrêté d'habilitation du sous-traitant

(format PDF)

Composition de l'entreprise

L'entreprise emploie-t-elle des salariés ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nombre de salariés

En l'absence de salariés, fournir un document (format PDF), en lieu et place du registre, attestant sur l'honneur que l'entreprise n'emploie aucun personnel.

Nombre de personnes qui assure la direction de l'établissement

Nombre de personnes de l'établissement titulaires du diplôme de conseiller funéraire et assimilé

Nombre de personnes de l'établissement titulaires du diplôme de maître de cérémonie

Nombre d'agents exécutants une prestation funéraire

Chauffeur, porteur, fossoyeur

Pôle départemental funéraire de la Gironde : première demande d'habilitation funéraire

Nombre d'agents qui accueillent et renseignent les familles

Nombre d'agents qui déterminent directement avec la famille l'organisation et les conditions des prestations funéraires

Nombre de gestionnaires d'une chambre funéraire ou d'un crématorium

Nombre de thanatopracteurs

Capacités professionnelles

Représentant légal

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Diplôme, attestation de formation professionnelle du dirigeant

- Diplôme de conseiller funéraire + formation complémentaire de 70h

- ou attestations d'inscriptions aux formations pour le diplôme + formation complémentaire de 70h (Documents à fournir dans un délai de 12 mois)
(format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Certificat d'aptitude physique du médecin traitant :

Pour le dirigeant exerçant uniquement l'activité de fossoyage ou de thanatopraxie + mise à jour du vaccin de l'hépatite B
(format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Permis de conduire recto verso

Obligatoire pour les conducteurs de véhicules de transport de corps (format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ autre pièce justificative utile

(format PDF)

Responsable de l'établissement concerné

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Diplôme ou attestation de formation professionnelle du responsable

- Diplôme de conseiller funéraire + formation complémentaire de 70h

- ou attestations d'inscriptions aux formations pour le diplôme + formation complémentaire de 70h (Documents à fournir dans un délai de 12 mois)
(format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Certificat d'aptitude physique de la médecine du travail :

- Attestation de suivi délivrée au travailleur et à l'employeur à l'issue de toute visite d'information et de prévention
(article R. 4624-14 du code du travail), valable pour un délai de 5 ans sauf cas particuliers pour lesquels le délai est

Pôle départemental funéraire de la Gironde : première demande d'habilitation funéraire

inférieur (personne handicapée...)

- Avis d'aptitude médicale (article R. 4624-22 et suivants du code du travail), ne concerne que les postes considérés comme à risque, délivré pour les thanatopracteurs + vaccin hépatite B, valable pour une durée de 4 ans, avec une visite intermédiaire au plus tard au bout de 2 ans.

Il n'est pas nécessaire de demander des attestations de moins d'un an. Seuls les délais précités de 5 et 2 ans doivent être respectés, en fonction de la situation concernée.

(format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre pièce justificative utile

(format PDF)

Salariés de l'entreprise

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie du registre du personnel

Daté et certifié conforme par le dirigeant

En l'absence de salariés, fournir un document, en lieu et place du registre, attestant sur l'honneur que l'entreprise n'emploie aucun personnel. (format PDF)

Documents pour chaque salarié selon leur fonction

Fonction

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Porteur

☐ Chauffeur

☐ Fossoyeur

☐ Maître de cérémonie

☐ Hôte(esse) / téléphoniste / vendeur(se)

☐ Assistant(e) / conseiller(ère) funéraire

☐ Directeur ou chef d'agence

☐ Responsable de chambre funéraire ou crématorium

☐ Thanatopracteurs

☐ Autres personnels

NOM / Prénom

Date d'entrée dans la fonction

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Diplôme et/ou attestation de formation professionnelle

Agents exécutant en prestation funéraire = attestation de formation professionnelle d'une durée de 16h signée par le dirigeant et l'employé (cf modèle sur site internet)

Maître de cérémonie = diplôme

Hôtesse / téléphoniste / vendeur = attestation de formation professionnelle d'une durée de 40h délivrée par un organisme agréé

Assistant et Conseiller funéraire = diplôme

Directeur d'agence / Gestion de chambre funéraire / Gestionnaire de crématorium = diplôme de conseiller funéraire +

Pôle départemental funéraire de la Gironde : première demande d'habilitation funéraire

formation complémentaire de 70h

Thanatopracteur = diplôme de thanatopracteur et/ou extrait JO

(format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Certificat d'aptitude physique de la médecine du travail

- Attestation de suivi délivrée au travailleur et à l'employeur à l'issue de toute visite d'information et de prévention (article R. 4624-14 du code du travail), valable pour un délai de 5 ans sauf cas particuliers pour lesquels le délai est inférieur (personne handicapée...)

- Avis d'aptitude médicale (article R. 4624-22 et suivants du code du travail), ne concerne que les postes considérés comme à risque, délivré pour les thanatopracteurs + vaccin hépatite B, valable pour un délai de 4 ans, avec une visite intermédiaire au plus tard au bout de 2 ans.

Il n'est pas nécessaire de demander des attestations de moins d'un an. Seuls les délais précités de 5 et 2 ans doivent être respectés, en fonction de la situation concernée.

(format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Permis de conduire recto verso

pour les chauffeurs uniquement (format PDF)

Fonction

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Porteur

☐ Chauffeur

☐ Fossoyeur

☐ Maître de cérémonie

☐ Hôte(esse) / téléphoniste / vendeur(se)

☐ Assistant(e) / conseiller(ère) funéraire

☐ Directeur ou chef d'agence

☐ Responsable de chambre funéraire ou crématorium

☐ Thanatopracteurs

☐ Autres personnels

NOM / Prénom

Date d'entrée dans la fonction

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Diplôme et/ou attestation de formation professionnelle

Agents exécutant en prestation funéraire = attestation de formation professionnelle d'une durée de 16h signée par le dirigeant et l'employé (cf modèle sur site internet)

Maître de cérémonie = diplôme

Hôtesse / téléphoniste / vendeur = attestation de formation professionnelle d'une durée de 40h délivrée par un organisme agréé

Assistant et Conseiller funéraire = diplôme

Directeur d'agence / Gestion de chambre funéraire / Gestionnaire de crématorium = diplôme de conseiller funéraire + formation complémentaire de 70h

Thanatopracteur = diplôme de thanatopracteur et/ou extrait JO

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Certificat d'aptitude physique de la médecine du travail

- Attestation de suivi délivrée au travailleur et à l'employeur à l'issue de toute visite d'information et de prévention (article R. 4624-14 du code du travail), valable pour un délai de 5 ans sauf cas particuliers pour lesquels le délai est inférieur (personne handicapée...)

- Avis d'aptitude médicale (article R. 4624-22 et suivants du code du travail), ne concerne que les postes considérés comme à risque, délivré pour les thanatopracteurs + vaccin hépatite B, valable pour un délai de 4 ans, avec une visite intermédiaire au plus tard au bout de 2 ans.

Il n'est pas nécessaire de demander des attestations de moins d'un an. Seuls les délais précités de 5 et 2 ans doivent être respectés, en fonction de la situation concernée.

(format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Permis de conduire recto verso

pour les chauffeurs uniquement (format PDF)

Fonction

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Porteur

☐ Chauffeur

☐ Fossoyeur

☐ Maître de cérémonie

☐ Hôte(esse) / téléphoniste / vendeur(se)

☐ Assistant(e) / conseiller(ère) funéraire

☐ Directeur ou chef d'agence

☐ Responsable de chambre funéraire ou crématorium

☐ Thanatopracteurs

☐ Autres personnels

NOM / Prénom

Date d'entrée dans la fonction

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Diplôme et/ou attestation de formation professionnelle

Agents exécutant en prestation funéraire = attestation de formation professionnelle d'une durée de 16h signée par le dirigeant et l'employé (cf modèle sur site internet)

Maître de cérémonie = diplôme

Hôtesse / téléphoniste / vendeur = attestation de formation

professionnel d'une durée de 40h délivrée par un organisme agréé

Assistant et Conseiller funéraire = diplôme

Directeur d'agence / Gestion de chambre funéraire / Gestionnaire de crématorium = diplôme de conseiller funéraire + formation complémentaire de 70h

Thanatopracteur = diplôme de thanatopracteur et/ou extrait JO

(format PDF)

Pôle départemental funéraire de la Gironde : première demande d'habilitation funéraire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Certificat d'aptitude physique de la médecine du travail

- Attestation de suivi délivrée au travailleur et à l'employeur à l'issue de toute visite d'information et de prévention (article R. 4624-14 du code du travail), valable pour un délai de 5 ans sauf cas particuliers pour lesquels le délai est inférieur (personne handicapée...)

- Avis d'aptitude médicale (article R. 4624-22 et suivants du code du travail), ne concerne que les postes considérés comme à risque, délivré pour les thanatopracteurs + vaccin hépatite B, valable pour un délai de 4 ans, avec une visite intermédiaire au plus tard au bout de 2 ans.

Il n'est pas nécessaire de demander des attestations de moins d'un an. Seuls les délais précités de 5 et 2 ans doivent être respectés, en fonction de la situation concernée.
(format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Permis de conduire recto verso

pour les chauffeurs uniquement (format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre pièce justificative utile

(format PDF)

En cas d'utilisation de véhicules destinés au transport de corps avant et/ou après mise en bière

L'entreprise possède-t-elle des véhicules funéraires ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Véhicules destinés au transport de corps

Numéro d'immatriculation

Caractéristiques du véhicule

Toutes les caractéristiques du véhicule funéraire pour lesquelles celui-ci est utilisé doivent être listées.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Avant mise en bière

☐ Après mise en bière

☐ Corbillard

☐ Voiture de deuil

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie recto verso du certificat d'immatriculation à jour du contrôle technique

(format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de conformité du ou des véhicules aux prescriptions réglementaires

délivrée par un organisme accrédité et de moins de 3 ans.

Uniquement pour les véhicules comportant la mention VASP - FG FUNER (format PDF)

Pôle départemental funéraire de la Gironde : première demande d'habilitation funéraire

Le véhicule a-t-il été acquis en leasing ?

Le certificat d'immatriculation est au nom de la société de location

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Date de début de la location

Durée de location en nombre de mois

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Contrat de location

faisant apparaître les références du véhicule funéraire concerné (numéro d'immatriculation, numéro de série) En cas de contrat pour lot de véhicules, fournir un document par le loueur attestant que le véhicule fait bien l'objet d'un contrat de location (numéro du contrat, date, période). (format PDF).

Numéro d'immatriculation

Caractéristiques du véhicule

Toutes les caractéristiques du véhicule funéraire pour lesquelles celui-ci est utilisé doivent être listées.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Avant mise en bière

☐ Après mise en bière

☐ Corbillard

☐ Voiture de deuil

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie recto verso du certificat d'immatriculation à jour du contrôle technique

(format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de conformité du ou des véhicules aux prescriptions réglementaires

délivrée par un organisme accrédité et de moins de 3 ans.

Uniquement pour les véhicules comportant la mention VASP - FG FUNER (format PDF)

Le véhicule a-t-il été acquis en leasing ?

Le certificat d'immatriculation est au nom de la société de location

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Date de début de la location

Pôle départemental funéraire de la Gironde : première demande d'habilitation funéraire

Durée de location en nombre de mois

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Contrat de location

faisant apparaître les références du véhicule funéraire concerné (numéro d'immatriculation, numéro de série) En cas de contrat pour lot de véhicules, fournir un document par le loueur attestant que le véhicule fait bien l'objet d'un contrat de location (numéro du contrat, date, période). (format PDF).

Numéro d'immatriculation

Caractéristiques du véhicule

Toutes les caractéristiques du véhicule funéraire pour lesquelles celui-ci est utilisé doivent être listées.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Avant mise en bière

☐ Après mise en bière

☐ Corbillard

☐ Voiture de deuil

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie recto verso du certificat d'immatriculation à jour du contrôle technique

(format PDF)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de conformité du ou des véhicules aux prescriptions réglementaires

délivrée par un organisme accrédité et de moins de 3 ans.

Uniquement pour les véhicules comportant la mention VASP - FG FUNER (format PDF)

Le véhicule a-t-il été acquis en leasing ?

Le certificat d'immatriculation est au nom de la société de location

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Date de début de la location

Durée de location en nombre de mois

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Contrat de location

faisant apparaître les références du véhicule funéraire concerné (numéro d'immatriculation, numéro de série) En cas de contrat pour lot de véhicules, fournir un document par le loueur attestant que le véhicule fait bien l'objet d'un contrat de location (numéro du contrat, date, période). (format PDF).

Gestion et utilisation d'une chambre funéraire/Gestion d'un crématorium

Gestion et utilisation d'une chambre funéraire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Arrêté préfectoral d'autorisation de création

(format PDF).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de conformité aux prescriptions réglementaires

Attestation de moins de 6 mois délivrée par un organisme accrédité COFRAC (format PDF).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Règlement intérieur de la chambre funéraire

daté et signé par le gestionnaire (format PDF).

Gestion d'un crématorium

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Arrêté préfectoral d'autorisation de création

(format PDF).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de conformité aux prescriptions réglementaires

Attestation de moins de 6 mois délivrée par un organisme accrédité COFRAC (format PDF).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Règlement intérieur du crématorium

daté et signé par le gestionnaire (format PDF).

La gestion du crématorium fait-elle l'objet d'un contrat de délégation de service public (DSP) ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Contrat de délégation de service publique

(format PDF).

Elements complémentaires

Commentaires

(si vous avez des particularités que vous souhaitez préciser)

