

Démarche : DREETS PACA \_ Demande d'agrément pour organiser des sessions d'examen conduisant au titre professionnel du ministère du travail (ou certificat complémentaire de spécialisation)

Organisme : DIRECTION REGIONALE DE L'ECONOMIE, DE L'EMPLOI, DU TRAVAIL ET DES SOLIDARITES PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (DREETS) Service SECAME

## Identité du demandeur

Email

Etablissement  
SIRET

Dénomination

Forme juridique

## Formulaire

Cette téléprocédure permet de réaliser une demande d'agrément en ligne.

L'agrément porte sur un titre professionnel donné, un site géographique et un plateau technique déterminés ainsi qu'une période définie.

Tout changement des conditions spécifiées dans la demande d'agrément et notamment le lieu où se déroule les sessions d'examen, doit faire l'objet d'une nouvelle demande d'agrément.

Pour toute information concernant la demande d'agrément, nous vous invitons à consulter le site internet de la DREETS PACA (<https://paca.dreets.gouv.fr/Les-titres-professionnels-du-ministere-du-travail>).

Attention : Tout dossier pour lequel des modifications sont attendues et qui ne fait l'objet d'aucune évolution au cours des 2 mois suivants sera traité comme un dossier sans suite.

Avant de remplir le formulaire de demande d'agrément, vous devez-vous avoir pris connaissance de :

- l'arrêté de spécialité du titre professionnel ou du certificat complémentaire de spécialisation visé ;
- du référentiel d'évaluation ( antérieurement appelé référentiel de certification) du titre professionnel ou certificat complémentaire de spécialisation visé )

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/EGP>

### Réponse à un Appel d'Offre

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### S'agit-il d'une première demande pour votre centre ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nom du centre et sigle associé

## 1. Identification du siège social du centre

Adresse du siège social

Ville

Département

Nom et prénom du représentant légal du centre

Préciser le statut la fonction occupés dans le centre

Téléphone(s)

Adresse mail du représentant légal du centre

N° de déclaration d'activité OF valide (NDA) n'ayant pas fait l'objet d'une notification de caducité conformément à l'art. 6351-1 du code du travail

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation NDA

N° SIRET du siège  
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Avis INSEE < 3 mois

N° QUALIOPI

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation QUALIOPI

N° UAI

**Le centre appartient-il à un réseau ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## 2. Identification du centre agréé

**N° SIRET du centre agréé**

SIRET

**Dénomination**

**Forme juridique**

**Nom et sigle associé du centre agréé**

**Adresse complète du centre agréé**

**Ville du centre agréé**

**Département du centre agréé**

**Adresse complète du lieu du plateau technique où se déroulent les sessions d'examen**

**Ville du plateau technique**

**Département du plateau technique**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Justificatif du plateau technique

Bail des locaux ou convention de mise à disposition des locaux ou contrat de location signé ou copie taxe foncière pour les organismes propriétaires des locaux.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Attestation d'assurance du plateau technique

# DREETS PACA \_ Demande d'agrément pour organiser des sessions d'examen conduisant au titre

## Nom et prénom du représentant du site

Préciser le statut la fonction occupés dans le centre

## Téléphone(s)

## Mail du représentant du site

## Nom et prénom de la personne désignée par l'établissement en tant que responsable titulaire des sessions d'examen

Préciser le statut la fonction occupés dans le centre

## Téléphone(s)

## Mail du responsable des sessions titulaire

## Nom et prénom de la personne désignée par l'établissement en tant que responsable des sessions d'examen suppléant

Préciser le statut la fonction occupés dans le centre

## Téléphone(s)

## Mail du responsable des sessions suppléant

## Nom et prénom de la personne désignée par l'établissement en tant que deuxième responsable des sessions d'examen suppléant

Préciser son statut et sa fonction au sein de l'établissement

## Téléphone(s)

## Mail du deuxième responsable des sessions suppléant

## 3. Titre Professionnel (TP) ou Certificat Complémentaire de Spécialisation (CCS) visé :

### Code titre TP

Exemple TP-000XXX

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Référentiel d'évaluation (RC)

**Intitulé du TP ou du CCS visé**

Ecrire le nom tel qu'il est indiqué dans l'arrêté de spécialité du titre professionnel

(<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/EGPRecherche.aspx>)

La date de l'arrêté permet d'identifier le millésime pour lequel la demande est réalisée. Pour rappel, le référentiel d'évaluation diffère d'un millésime à l'autre

### 3.1 S'agit-il ?

(Cochez la ou les cases correspondant à votre demande)

**D'une première demande d'agrément pour le titre ou le CCS visé sur le site**

(Cochez la mention applicable)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**D'une demande d'agrément sur un titre prorogé ou révisé**

(Cochez la mention applicable)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**D'une demande entrant dans le cadre du financement CPF**

(Cochez la mention applicable)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**S'agit-il d'un financement OPCO au titre de l'apprentissage ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**D'une demande entrant dans le cadre d'une réponse à appel d'offres**

(Cochez la mention applicable)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

# DREETS PACA \_ Demande d'agrément pour organiser des sessions d'examen conduisant au titre

Joindre le justificatif du marché

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Une demande entrant dans le cadre d'un financement hors Appel d'Offre

Joindre le justificatif

## Autre type de financement

Précisez

## Organisez-vous la formation ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## 3.2 Informations complémentaires

### Organisez-vous la formation conduisant à ce titre ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### La formation est dispensée en présentiel ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### La formation est dispensée en distanciel ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### La formation est dispensée en mix ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Formez-vous des apprentis ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Avez-vous déjà engagé la formation pour ce titre ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

A quelle date la formation a-t-elle débutée ?

A quelle date la formation se termine ?

Organisez-vous des sessions d'examen visant des CCP, parallèlement à celles visant le TP ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Accueillez-vous des candidats venant d'autres organismes de formation ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Convention de partenariat conformément à l'arrêté du 1er Octobre modifiant l'arrêté du 21 Juillet 2016 relatif aux modalités d'agrément des organismes visés à l'article R.338-8 du code de l'éducation

#### 4. Nombre de sessions d'examen prévisionnelles par an

Nombre de sessions prévisionnelles par an (à minima pour la 1ère année)

#### 5. Calendrier prévisionnel des sessions d'examen, notamment pour la première année de l'agrément

Session titre

Rappel : prévoir des sessions de rattrapage pour les candidats en réussite partielle

(Cf dossier de demande d'agrément article 2 de la liste des engagements)

#### 6. Pour une session type d'examen

En fin d'année N, un calendrier prévisionnel des sessions de validation N+1 devra être adressé par courriel à la DDETS du département du lieu du plateau technique avec copie à la DREETS aux adresses mails suivantes :

DDETS Alpes de Haute Provence : [ddetspp-certification@alpes-de-haute-provence.gouv.fr](mailto:ddetspp-certification@alpes-de-haute-provence.gouv.fr)

DDETS Hautes Alpes : [ddetspp-certification@hautes-alpes.gouv.fr](mailto:ddetspp-certification@hautes-alpes.gouv.fr)

DDETS Alpes Maritimes : [ddets-certification@alpes-maritimes.gouv.fr](mailto:ddets-certification@alpes-maritimes.gouv.fr)

DDETS Bouches du Rhône : [ddets-certification@bouches-du-rhone.gouv.fr](mailto:ddets-certification@bouches-du-rhone.gouv.fr)

DDETS Var : [ddets-certification@var.gouv.fr](mailto:ddets-certification@var.gouv.fr)

DDETS Vaucluse : [ddets-muteco@vaucluse.gouv.fr](mailto:ddets-muteco@vaucluse.gouv.fr)

Nombre maximal prévisionnel de candidats par session

En fonction de la capacité d'accueil du plateau technique et de l'organisation des modalités prévues au RC

## Nombre d'espaces de travail individuel

## Durée totale que doit consacrer le jury au candidat

(A détailler)

## Le temps d'épreuve par candidat

Mise en situation professionnelle ou présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s), entretien final

## Le temps de présence par jury

(Ce temps comprend la lecture des documents, la préparation, le face à face avec le candidat, les corrections, la délibération)

## Envisagez-vous de constituer plusieurs jurys en simultané ?

Si oui, combien (1 jury = 2 membres minimum)

## Durée de la session d'examen

En jours

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Planning détaillé du déroulement d'une session type

Décrire une session type d'examen. L'organisation, y compris la durée des sessions d'examen devra donc être adaptée au cas par cas à la capacité maximale d'accueil du plateau technique, au nombre total de candidats inscrits et au nombre de jurys convoqués. Le détail du planning doit préciser le démarrage de la session, l'ouverture des plis, la nature et la durée des épreuves, le nombre de binôme avec répartition des salles, les temps d'intervention des jurys, les temps d'intervention de la surveillance des épreuves, les temps de pauses entre les épreuves, pause méridienne, les temps de préparation, de lecture des dossiers candidats, de correction et de délibération du jurys. Vous pouvez utiliser le modèle ci-joint ou un modèle de votre choix

## 7. Les modalités d'organisation des sessions d'examen et justificatifs

### Décrire les modalités des sessions d'examen et les justificatifs

Au terme de la session, le centre doit adresser à la DDETS compétente géographiquement, le PV de session, les fiches candidats, la feuille d'émargement

### Préciser si la demande concerne un titre professionnel de la conduite routière

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

# DREETS PACA \_ Demande d'agrément pour organiser des sessions d'examen conduisant au titre

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fournir une attestation de conformité de l'aire de manoeuvre établie par un géomètre expert

Téléchargez les documents

## Description des locaux prévus pour la session d'examen (y compris le plateau technique)

Il s'agit de décrire uniquement les locaux utilisés pour l'examen (nombre de pièces, pièce dédiée à telle épreuve, plateau technique)

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre 6 photos datées et légendées des locaux

## Description précise et illustrée des équipements utilisés pour l'examen pour chaque épreuve

(exemples : machines, ordinateurs, outillage, véhicules...) utilisés pour l'examen conformément au descriptif de l'annexe plateau technique du référentiel d'évaluation.

Veuillez Indiquer le nombre de personnes partageant chaque ressource.

## Liste des équipements individuels pour chaque candidat

## Nombre de postes disposant de ces équipements individuels

## Liste des équipements collectifs

## Matières d'oeuvre

(Individuelles et collectives)

## Autres équipements

(Précisez)

☐ Joindre photos datées et légendées des équipements

**Description des modalités réglementaires d'inscription et de convocation des candidats aux sessions d'examen selon les voies d'accès**

Réglementation relative à la convocation des candidats et au contenu des dossiers candidats selon la voie d'accès (résultats des évaluations en cours de formation, dossier professionnel du candidat, décision de recevabilité en cours de validité des candidats VAE...)

**Description des modalités d'évaluation des candidats pour le titre professionnel concerné par l'agrément**

La nature, la durée, le contenu et le détail des différentes épreuves de la session d'examen tels qu'ils apparaissent dans le référentiel

## 8. Modalités de suivi de l'insertion professionnelle des candidats

Descriptif des procédures de suivi de l'insertion professionnelle des candidats mises en place par le centre

**Votre demande est une renouvellement d'agrément**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ En cas de renouvellement d'agrément, vous devez obligatoirement renseigner les éléments statistiques

Ces éléments sont à renseigner sur le modèle suivant même si le titre professionnel a été révisé et que son intitulé a changé (les trois dernières années)

**Remarques éventuelles**

## 9. Les engagements et signature de la demande

Je, soussigné le représentant légal du centre, m'engage à respecter les modalités d'organisation des sessions d'examen conformément à l'ensemble des textes réglementaires relatifs au titre professionnel, et en particulier à mettre en œuvre les 13 engagements décrits dans le PDF téléchargeable ci-dessous. J'ai bien noté, qu'en cas de non respect de l'un ou de plusieurs de ces 13 engagements, l'agrément pourra faire l'objet d'une suspension ou d'un retrait selon la procédure fixée par l'arrêté du ministère chargé de l'emploi relatif aux modalités d'agrément des organismes visés à l'article R.338-8 du code de l'éducation.

## DREETS PACA \_ Demande d'agrément pour organiser des sessions d'examen conduisant au titre

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce justificative: engagements du représentant légal du centre

Téléchargez le modèle en PDF, complétez-le, signez-le, apposez le cachet du centre et joignez-le à la présente demande.

**J'ai bien noté qu'en cas de non-respect de l'un ou de plusieurs de ces engagements, l'agrément pourra faire l'objet d'une suspension ou d'un retrait selon la procédure fixée par l'arrêté du ministère chargé de l'emploi relatif aux modalités d'agrément des organismes visés à l'article R. 338-8 du code de l'éducation.**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### DONNÉES PERSONNELLES

J'accepte que dans le cadre de la continuité du traitement de mon dossier, mes informations personnelles puissent être transmises aux partenaires de la DREETS PACA à des fins de formation ou d'enquête.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES

La Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités PACA procède à un traitement de vos données personnelles pour l'instruction de votre demande d'agrément, sur le fondement de l'article 6-c (traitement nécessaire au respect d'une obligation légale : Arrêté du 21 juillet 2016 relatif aux modalités d'agrément des organismes visés à l'article R. 338-8 du code de l'éducation) du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (règlement général sur la protection des données, ou RGPD). Pour toute information adressez vous à l'adresse suivante :

Cocher la case

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non