

Démarche : DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Organisme : SERVICE ACTION SOCIALE

Identité du demandeur

Email	
Civilité	
Nom	
Prénom	

Formulaire

Ceci est le formulaire électronique qui vous permet de compléter une demande de subvention de fonctionnement auprès de la CAF du Pas-de-Calais.

LA DATE LIMITE DE DEPOT DES DEMANDES EST FIXEE AU 28/02/2025 (MINUIT).

IL EST A NOTER QU'A PARTIR DE 2025, TOUT DOSSIER INCOMPLET A LA DATE LIMITE DE DEPOT FERA L'OBJET D'UN REJET.

La CAF du Pas De Calais cofinance des projets dans les domaines d'intervention qui relèvent de sa compétence : la Petite Enfance, la jeunesse, la parentalité, le Temps Libre des Enfants et des Familles, l'Autonomie des Jeunes, le Logement et l'Habitat, l'Animation de la Vie Sociale et l'Accompagnement des Familles.

Ces aides sont accordées dans la limite des crédits disponibles au budget d'action sociale de l'année en cours.

A NOTER : LES PARTENAIRES AYANT BENEFICIE D'UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT EN 2024 DOIVENT EGALEMENT COMPLETER LE BILAN DE L'ACTION MENEES EN 2024 SUR UN AUTRE FORMULAIRE également en ligne sur démarches-simplifiées.

La complétude de ce « bilan » est OBLIGATOIRE. Elle conditionne le paiement du solde de votre subvention 2024 ainsi que la recevabilité de votre nouvelle demande.

LA DATE LIMITE DE DEPOT DES BILANS EST FIXEE AU 28/02/2025 EGALEMENT.

Si vous souhaitez bénéficier d'un soutien méthodologique ou de renseignements complémentaires, vous pouvez prendre contact avec 

 pour les projets à l'échelle d'un territoire identifié : l'Antenne de Développement Social en charge du territoire sur lequel le projet sera mis en œuvre

 pour les projets à l'échelle départementale : la conseillère en charge de la thématique sur laquelle porte le projet

Leurs coordonnées sont disponibles sur le site internet de la CAF du Pas-de-Calais.

Antenne de Développement Social (ADS) CAF de rattachement

Il est possible de sélectionner plusieurs Antennes. Si votre projet se déroule à l'échelle de l'ensemble du département, sélectionner "Département"

Si besoin, un document figure sur le caf.fr vous permettant d'identifier votre antenne caf de rattachement (En fonction du territoire sur lequel le projet est développé)

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ ARRAS

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

- ☐ BETHUNE
- ☐ BOULOGNE
- ☐ BRUAY
- ☐ CALAIS
- ☐ CARVIN
- ☐ ETAPLES
- ☐ LENS
- ☐ ST OMER
- ☐ DÉPARTEMENT

INFORMATIONS CONCERNANT LE DEMANDEUR

Coordonnées du demandeur

Renseigner ici les coordonnées du porteur de projet (Commune de ... Association... CCAS...Établissement Public...Entreprise)

Nom de l'Organisme demandeur

Commune de ... Association... CCAS...Établissement Public...Entreprise...

Statut juridique de l'organisme demandeur

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Association loi 1901
- ☐ Collectivité territoriale
- ☐ Établissement public
- ☐ Établissement privé

Adresse

Numéro de Téléphone

Adresse Email

Numéro de SIRET

Numéro de récépissé en préfecture pour les associations

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Représentant légal

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom / Prénom

Fonction

Précisez (Président, Maire, ...)

Service ou structure destinataire

Identification du service ou de la structure destinataire

exemples : Service jeunesse, Centre Social Coluche, Foyer de Jeunes Travailleurs Balavoine

Adresse du service ou de la structure destinataire

Référent du dossier

Nom / Prénom

Fonction

Précisez (Responsable de l'épicerie sociale, coordinateur du programme de réussite éducative ...)

Téléphone

Email

DESCRIPTION DU PROJET

Nous vous demandons ici de présenter votre projet dans sa globalité, ce qui vous a amené à le concevoir, les besoins identifiés, les objectifs fixés, le public visé et le partenariat développé autour de ce projet.

Nature du projet

S'agit-il d'un :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Nouveau projet

☐ Projet reconduit

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Nature du projet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ -Action(s) collective(s) liée(s) à une Epicerie sociale
- ☐ -Action(s) collective(s) d'éducation à la consommation des ménages (Type "Ecole de consommateurs")
- ☐ -LAEP : Aide au démarrage dans le cadre de la création d'un équipement
- ☐ -LAEP : Projet d'optimisation ou de développement d'un équipement existant (Aide ponctuelle)
- ☐ -REAAP : Animation départementale
- ☐ -REAAP : Animation territoriale
- ☐ -Point d'Accueil Ecoute Jeunes (PAEJ)
- ☐ -Programme de réussite éducative (PRE)
- ☐ -Sorties familiales collectives
- ☐ -Vacances familiales collectives
- ☐ -Parcours d'accès à la santé, au bien-être qui concourent à l'estime de soi
- ☐ -CLLAJ ou service logement Jeune
- ☐ -Formation des ludothécaires
- ☐ - Illettrisme : Adaptation des structures & des actions collectives au public en situation d'illettrisme-Aide au démarrage
- ☐ - Illettrisme : aide au démarrage dans le cadre de la création d'un réseau d'acteurs -
- ☐ -Inclusion des familles concernées par le Handicap : coordination des actions à destination du public en situation de handicap
- ☐ -Inclusion des familles concernées par le Handicap : Lieux « Halte répit parental et « passerelle » - dédiés à l'accueil ponctuel d'enfant en situation de handicap
- ☐ -Inclusion des familles concernées par le Handicap : Réalisation d'une étude des ressources et des besoins des familles confrontées au handicap
- ☐ -Lutte contre les violences intra familiales : Actions collectives de sensibilisation, d'informations ou accompagnement des victimes ou des auteurs
- ☐ -Lutte contre les violences intra familiales : Service d'écoute, d'orientation et d'accompagnement des victimes
- ☐ -Lutte contre les violences intra familiales : Service de thérapie Familiale
- ☐ -CTG : Embauche d'un personnel spécifique qualifié ou recours à un prestataire dans le cadre de l'écriture d'un projet social lié à une CTG
- ☐ -CTG : Réalisation d'un diagnostic ou analyse des besoins dans le cadre de la mise en place d'une Convention Territoriale Globale
- ☐ -Création d'un équipement ouvrant droit à une Prestation de Service CAF : Réalisation d'un diagnostic/analyse des besoins préalable à la création de l'équipement
- ☐ -Création d'un équipement ouvrant droit à une Prestation de Service CAF : Embauche d'un personnel spécifique qualifié ou recours à un prestataire pour l'écriture et la mise en œuvre du projet
- ☐ -Équipements bénéficiaires d'une Prestation de Service CAF en difficultés : Réalisation d'un diagnostic ou analyse des besoins pour réévaluer l'adéquation entre l'offre et le besoin
- ☐ -Autre

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Si Autre, précisez

Thématique

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Petite Enfance

☐ Parentalité

☐ Temps libre des Enfants et des Familles

☐ Autonomie des Jeunes

☐ Logement et Habitat

☐ Animation de la Vie Sociale

☐ Accompagnement des familles

☐ Autre

Si Autre, précisez

Pour les projets reconduits et déjà financés par la CAF du Pas de Calais en 2024, veuillez indiquer le numéro attribué sur le site « démarches-simplifiees.fr » à votre bilan 2024

Pour rappel, pour ces projets, il est demandé aux porteurs, parallèlement à la complétude de ce formulaire, de compléter un bilan du projet mis en œuvre en 2024 via le site démarches-simplifiées

La complétude de ce « bilan » est obligatoire . Elle conditionne le paiement du solde de votre subvention 2024 ainsi que la recevabilité de votre nouvelle demande.

Dénomination du projet

Conception du projet

Réalisation de l'état des lieux et du diagnostic

Comment les besoins ont-ils été repérés ?

Les bénéficiaires ont-ils été associés à la démarche ? Si oui, comment ? Si non pourquoi ?

Sur quel territoire (à quelle échelle, quartier, ville) l'étude a-t-elle été menée? Quelles sont ses caractéristiques (zone rurale, urbaine, politique de la ville, ZRR....) ?

Les besoins repérés

Quelles sont les problématiques repérées auxquelles vous souhaitez répondre par la mise en place de ce projet ?

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Description du projet

Description du projet

Expliciter la nature du projet de manière précise et détaillée (Type d'action, modalités d'animation, fréquence...)

Modalité(s) de mis en œuvre

Locaux/Moyens Humains/matériel

Modalité d'implication des participants

Détailler le niveau d'implication pour chaque action menée (Les participants bénéficient uniquement de l'action /sont à l'initiative du projet/ participent à l'élaboration de l'action /Participent à l'animation de l'action/Participent au bilan de l'action...)

Public cible

Public visé

Préciser en direction de quel public est mis en place ce projet

(Nombre de personnes cibles, spécificité, tranche d'âge des enfants, lieu de résidence des bénéficiaires cibles de l'action ou du projet ; difficultés spécifiques auxquels il est confronté)

Participation financière demandée aux Familles

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si oui, combien ?

Détailler

Territoire d'implantation

Lieu(x) de réalisation du projet

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Territoire spécifique

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ ☒ Oui, implantation de l'équipement sur une commune en zone FRR

☐ ☒ Oui, implantation de l'équipement au sein d'un quartier Politique Ville prioritaire

☐ ☒ Oui, implantation de l'équipement au sein d'un quartier Politique Ville en veille

☐ ☒ Non

Calendrier

Date de démarrage du projet

Date de fin du projet

PARTENARIAT

Partenaires associés à l'élaboration et/ou la réalisation du projet (ne pas se limiter aux partenaires financiers)

Pour chaque partenaire cité, préciser la nature du soutien (Méthodologique, logistique, technique, financier...).

Parmi ces partenaires, précisez quels sont les partenaires auprès desquels un financement a été sollicité?

Préciser si le montant sollicité a déjà fait l'objet d'un accord ou d'un rejet

ATTENTION : LES PARTENAIRES FINANCIERS CITÉS DOIVENT APPARAÎTRE DANS LE PLAN DE FINANCEMENT DÉTAILLÉ.

INSTANCES DE SUIVI ET DE PILOTAGE

Quelles sont les instances de pilotage et de suivi de ce projet ?

A quelle fréquence se réunissent ces instances ?

En cas d'action renouvelée: date de l'instance partenariale (comité technique ou comité de pilotage) mise en place

L'association des services CAF aux instances de pilotage est un critère d'éligibilité des demandes déposées

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Quels sont les partenaires associés à ces instances ?

BUDGET

Budget Prévisionnel 2025

Montant de la subvention sollicitée pour 2025 à la CAF du PDC

Sollicitez-vous un financement pluri annuel?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si oui, pour quelle période ?

ATTENTION : SI VOUS SOLLICITEZ UN FINANCEMENT PLURI ANNUEL, IL EST NECESSAIRE D'AJOUTER EN PIECE JOINTE LE BUDGET PREVISIONNEL POUR CHAQUE ANNEE SOLLICITEE

Au regard de la date d'échéance de la Convention d'Objectifs et de Gestion de la branche famille (2023-2027), nous ne pourrions nous engager au-delà de 2027.

Si oui, montant de la subvention sollicitée à la CAF du PDC pour 2026 ?

Si oui, montant de la subvention sollicitée à la CAF du PDC pour 2027 ?

En complément, il vous est demandé d'ajouter un budget prévisionnel par année sollicitée dans la partie pièce à joindre

RESULTATS ATTENDUS ET MODALITES D'EVALUATION

Quels sont les résultats attendus auprès du public ?

Détailler les objectifs généraux et opérationnels

Quels sont les indicateurs retenus pour évaluer votre action auprès du public sur un plan quantitatif et qualitatif ?

Quels outils seront utilisés pour évaluer votre action

Grille d'entretien, questionnaire enfants, parents, cahier de liaison...

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

EXPRESSION LIBRE

Y a-t-il d'autres informations dont vous souhaitez nous faire part ?

PIÈCES À JOINDRE

IL EST A NOTER QU'A PARTIR DE 2025, TOUT DOSSIER INCOMPLET A LA DATE LIMITE DE DEPOT FERA L'OBJET D'UN REJET.

Les dossiers de demandes doivent comporter l'ensemble des pièces sollicitées et être dûment complétés pour pouvoir être étudiés et présentés en Commission d'Aide Aux Partenaires.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS - Budget prévisionnel

SI VOUS SOLLICITEZ UN FINANCEMENT PLURI ANNUEL, IL EST NECESSAIRE D'INDIQUER LE BUDGET PREVISIONNEL POUR CHAQUE ANNEE SOLLICITEE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES PROGRAMMES DE REUSSITE EDUCATIVE (PRE) : Fiche projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS - Attestation sur l'Honneur de la véracité des informations fournies

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS - La délibération de l'assemblée responsable décidant de la réalisation du projet (Conseil d'Administration ou Conseil Municipal, Conseil Communautaire...)

Si vous ne disposez pas encore de ce document obligatoire , il est impératif de déposer un projet de délibération sur lequel figure la date prévisionnelle de passage en conseil municipal ou communautaire et de veiller à nous fournir la délibération définitive tamponnée et signée après présentation en instance décisionnelle.
Sans cette pièce, votre projet ne pourra être présenté en commission d'aide aux partenaires.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS -Relevé d'Identité Bancaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES EPCI - Arrêté préfectoral portant création de l'EPCI ou de l'établissement Public

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES EPCI - Extrait des statuts datés et signés laissant apparaître les compétences attachées au projet présenté

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ASSOCIATIONS - Statuts

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ASSOCIATIONS - Liste des membres du Conseil d'Administration

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ASSOCIATIONS - Rapport d'activité de l'exercice précédent

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ASSOCIATIONS - Le budget prévisionnel 2025 de l'association

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ASSOCIATIONS - Le Compte de Résultat et Bilan de l'Année écoulée, validés par le commissaire aux comptes pour les associations concernées

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ASSOCIATIONS : Attestation d'engagement au CER

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ASSOCIATIONS ET ENTREPRISES PRIVEES/GROUPEMENT D'ENTREPRISES -- Attestation sur l'honneur de probité et de non condamnation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS - Extrait des statuts datés et signés laissant apparaître les compétences attachées au projet présenté

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS - Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS - Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part