

Démarche : CAF 66 - Demande de Prestation de Service

Organisme : Service administratif d'action sociale

Identité du demandeur

Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

Formulaire

La Caf des Pyrénées-Orientales vous accompagne dans le renouvellement ou le premier conventionnement de votre structure, bénéficiaire d'une prestation de service.

<p> Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de réaliser une première demande ou un renouvellement de prestation de service auprès de la Caf des Pyrénées Orientales.</p>

A réception des documents, nos services pourront le cas échéant revenir vers vous pour demander des compléments et/ou précisions sur les documents transmis. A l'issue de celle-ci, vous recevrez la convention d'objectifs et de financement.

Les conseillers en développement de la Caf du Pyrénées-Orientales se tiennent à votre disposition afin de vous accompagner dans vos projets, vous pouvez retrouver ici leurs coordonnées Partenaires :

<https://www.caf.fr/professionnels/offres-et-services/caf-des-pyrenees-orientales/partenaires-locaux/soutien-aux-partenaires/l-offre-de-conseil-et-d-accompagnement-des-partenaires>

PREAMBULE

Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de réaliser une première demande ou un renouvellement de convention de prestation de service auprès de la Caf des Pyrénées-Orientales. </p>

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Statut :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Collectivité territoriale (Mairie, etc)
- ☐ Etablissement public de coopération Intercommunale (EPCI)
- ☐ Etablissement public administratif (CCAS, etc)
- ☐ Association
- ☐ Mutuelle
- ☐ Comité social et économique (Cse)
- ☐ Entreprises- Groupements d'entreprises

CAF 66 - Demande de Prestation de Service

Votre association a été créée il y a moins d'un an

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nom et prénom du Responsable légal :

Fonction du responsable légal :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Maire

☐ Président(e)

☐ Directeur(trice)

☐ Directeur(trice) Général

☐ Gérant(e)

☐ Administrateur(trice)

☐ PDG

Votre demande concerne un(e) :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Première demande de conventionnement

☐ Renouvellement de conventionnement

Equipement/service :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Equipement d'accueil du jeune Enfant (Eaje)

☐ Relais petite enfance (Rpe)

☐ Lieu d'accueil enfant parent (Laep)

☐ Accueil de loisirs sans hébergement (Alsh)

☐ Structure jeunesse

☐ Foyer jeunes travailleurs (Fjt)

☐ Espace de vie sociale (Evs)

☐ Centre social

☐ Médiation familiale

☐ Espace rencontre

☐ Aide et accompagnement des familles

☐ Pilotage CTG - Chargé de coopération

☐ Point accueil écoute jeunes (Paej)

CAF 66 - Demande de Prestation de Service

Commune d'implantation de l'équipement/service :

En cas de gestion ou de service multi-communal indiquez la commune la plus importante.

IDENTIFICATION DE L'EQUIPEMENT/SERVICE

Nom de l'équipement/service :

L'équipement / service a changé d'adresse récemment

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Adresse de l'équipement/service :

Indiquez l'adresse principale

L'équipement/service est-il en DSP (Délégation de Service Public) ou sous marché public :

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Veuillez indiquer la date de début et date de fin de la DSP ou du marché public

REFERENT DE LA DEMANDE

Nom et prénom du contact :

Fonction du contact :

Téléphone du contact :

Adresse électronique du contact :

PIECES JUSTIFICATIVES

GESTIONNAIRE

Associations-Mutuelles-Comité Social et Economique (Cse) - Fondations

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

CAF 66 - Demande de Prestation de Service

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non changement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation non changement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Récépissé de déclaration en Préfecture (ou dernier récépissé de modification à jour)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Publication au Journal officiel des associations et fondations (JOAFE) de la déclaration en préfecture ou du récépissé de modification à jour

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procès-verbal des dernières élections constitutives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Certificat d'immatriculation

Un certification d'immatriculation portant mention du numéro d'identité visé par les dispositions de l'article R. 123-220 du code du commerce

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts en vigueur datés et signés

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts en vigueur datés et signés

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts en vigueur datés et signés

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau de moins de 12 mois

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte de résultat N-1 relatifs à la l'année précédant la demande

Si l'association existait en N-1

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte de résultat N-1 relatif à l'année précédant la demande

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte de résultat N-1 relatif à l'année précédant la demande

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dernier bilan comptable disponible ou N-1

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

CAF 66 - Demande de Prestation de Service

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dernier bilan comptable disponible ou N-1

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dernier bilan comptable disponible ou N-1

Collectivité territoriale - EPCI - Autres personnes publiques

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Arrêté préfectoral portant création de l'EPCI et détaillant le champ de compétence

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Arrêté ou décret de création de la personne morale

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Arrêté ou décret de création de la personne morale

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts datés et signés en vigueur

Détaillant les champs de compétence

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non changement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non changement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non changement

Entreprise - Groupement d'entreprises

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation d'immatriculation au RNE datant de moins de 3 mois

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts datés et signés en vigueur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte de résultat N-1 relatifs à l'année précédant la demande

Si l'entreprise existait en N-1

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dernier bilan comptable disponible ou N-1

Si l'entreprise existait en N-1

CAF 66 - Demande de Prestation de Service

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non changement

Pour toute demande

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de vigilance Urssaf et/ou Msa valide de moins de 6 mois

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ IBAN

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Signature électronique - Désignation du signataire

La Caisse d'allocation familiales des Pyrénées-Orientales a déployé une solution de signature électronique des conventions d'objectif et de financement.

Pour la signature d'une première convention ou en cas de changement du signataire, merci de compléter le document ci-joint qui devra également être transmis par courrier.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Contrat de concession ou notification d'attribution de marché public

EAJE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autorisation d'ouverture délivrée par le Président du Conseil départemental, précisant la capacité d'accueil de l'établissement

Si celle-ci n'est pas délivrée, fournir le récépissé de dépôt de la demande, précisant la capacité d'accueil de l'établissement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non changement des justificatifs d'autorisation d'ouverture

Ou renouvellement de l'autorisation d'ouverture

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Projet d'établissement ou de service mentionné à l'article R.2324-29 Csp

Projet comprenant le projet d'accueil, le projet éducatif et le projet social, ainsi que le projet d'évaluation.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Règlement de fonctionnement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Imprimé de recueil de données - Fiche de référencement "monenfant.fr"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document attestant de la mise en œuvre des revalorisations des professionnels de la petite enfance, dûment complété, daté et signé.

L'attestation doit être imprimée sur le papier à en-tête de l'association et signée par un représentant dûment mandaté.

CAF 66 - Demande de Prestation de Service

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Document attestant de la mise en œuvre des revalorisations des professionnels de la petite enfance, dûment complété, daté et signé.

L'attestation doit être imprimée sur le papier à en-tête de la mutuelle et signée par un représentant dûment mandaté.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Document attestant de la revalorisation des professionnels de la petite enfance, dûment complété, daté et signé

L'attestation doit être imprimée sur le papier à en-tête de l'entreprise et signée par un représentant dûment mandaté.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ La délibération de la collectivité territoriale attestant de la mise en place des mesures de revalorisation des professionnels de la petite enfance

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Le document d'engagement dûment complété et signé concernant la mise en place des mesures de revalorisation des professionnels de la petite enfance

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Attestation de non changement datée et signée concernant la mise en œuvre des revalorisations des professionnels de la petite enfance

ALSH

Nature d'activité proposées

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Extrascolaire
- ☐ Périscolaire dont le mercredi
- ☐ Périscolaire sans mercredi
- ☐ Accueil adolescent

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Projet éducatif

Fournir le document pour chaque type d'accueil concerné par la demande (extrascolaire, périscolaire, accueil adolescent).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Attestation de non changement du projet éducatif

En cas de changement du projet éducatif depuis le dernier renouvellement de convention fournissez le nouveau projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Projet pédagogique

Fournir le document pour chaque type d'accueil concerné par la demande (extrascolaire, périscolaire, accueil adolescent).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Grille tarifaire identique pour les familles relevant du régime général ou du régime agricole

Fournir le document pour chaque type d'accueil concerné par la demande (extrascolaire, périscolaire, accueil adolescent).

CAF 66 - Demande de Prestation de Service

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Imprimé de recueil de données - Fiche de référencement "monenfant.fr"

Fournir le document pour chaque type d'accueil concerné par la demande (extrascolaire, périscolaire, accueil adolescent).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Liste des lieux d'implantation signée

Fournir le document pour chaque type d'accueil concerné par la demande (extrascolaire, périscolaire, accueil adolescent).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ La convention entre l'organisateur de l'accueil de jeunes conventionné et la préfecture (SDJES)

Pour les Accueil de jeunes conventionnés en tant que tel (14-17 ans)

RPE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Projet de fonctionnement intégrant l'état nominatif du personnel (qualification et temps de travail dédié au RPE)

Transmettre le projet validé par le conseiller en développement territorial

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Fiche de référencement monenfant.fr

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Imprimé de recueil de données "monenfant.fr" - Lieu d'information

LAEP

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Projet de fonctionnement

Le projet de fonctionnement doit comporter les caractéristiques de l'environnement, l'origine et le sens du projet, les moyens humains et matériels, le partenariat, un planning de service du Laep mentionnant les heures d'ouverture au public.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Imprimé de recueil de données "monenfant.fr"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Budget prévisionnel de la première année de la convention

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Amplitude annuelle prévisionnelle d'ouverture du service et amplitude annuelle prévisionnelle d'organisation de l'activité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Liste des lieux d'implantation du Laep

CAF 66 - Demande de Prestation de Service **ESPACE DE RENCONTRE**

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Projet de fonctionnement

Le projet de fonctionnement doit comporter les caractéristiques de l'environnement, l'origine et le sens du projet, les moyens humains et matériels, le partenariat, un planning de service de l'espace de rencontre mentionnant les heures d'ouverture au public et les heures d'organisation de l'activité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Agrément délivré par le Préfet de département

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non changement-changement de l'agrément délivré par le Préfet de département

En cas de changement, fournir le nouvel agrément

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie du diplôme qualifiant pour les intervenants à titre professionnel ou titre bénévole

Ou attestation d'expérience d'une durée d'au moins 2 ans dans l'accompagnement individuel d'enfants en difficultés, de femmes ou de familles vulnérables

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non-changement de la qualification des intervenants

En cas de changement, fournissez la copie du diplôme qualifiant ou de l'attestation d'expérience d'une durée d'au moins 2 ans auprès dans l'accompagnement individuel d'enfants en difficultés, de femmes ou de familles vulnérables.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Amplitude annuelle prévisionnelle d'ouverture du service et amplitude annuelle prévisionnelle d'organisation de l'activité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel de la première année de la convention.

Budget dédié à l'activité "Espace de rencontre"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fiche de référencement "monenfant.fr"

FJT

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autorisation de fonctionnement délivrée par le Préfet de Département

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Projet socio-éducatif accompagné du schéma d'évaluation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non-changement des justificatifs d'autorisation d'ouverture

En cas de changement merci de fournir la nouvelle autorisation de fonctionnement délivrée par le Préfet de département.

CAF 66 - Demande de Prestation de Service

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Conventionnement signée avec le partenaire prescripteur

Convention signée entre le prescripteur et le gestionnaire du Fjt (Alt, Prise en charge ASE).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Organigramme prévisionnel du personnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fiche de fonction du personnel contribuant à la fonction socio-éducative.

(Personnel socio-éducatif qualifié et associé, direction).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie des diplômes des personnels socio-éducatifs qualifiés

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tableau des salaires prévisionnels du personnel contribuant à la fonction socio-éducative et de direction

Pour la première année de la convention

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non-changement de situation du personnel

En cas de modification fournir un nouvel organigramme et les fiches de poste pour le personnel contribuant à la fonction socio-éducative modifiées et les copie des diplômes des nouveaux personnels socio-éducatifs qualifiés.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel de la première année de la convention.

EVS

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Projet d'Animation Locale, intégrant le programme prévisionnel d'actions et les moyens humains

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel de la première année de conventionnement ou de renouvellement de convention.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Organigramme prévisionnel du personnel

Précisant les qualifications, le temps de travail des personnes intervenant dans la structure pour la mise en œuvre du projet social

Nombre de mois d'ouverture

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport d'activité et/ou état de réalisation des actions

CENTRE SOCIAL

CAF 66 - Demande de Prestation de Service

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Projet social intégrant les axes prioritaires et les objectifs généraux déclinés en actions et projet d'Animation collective familles intégrant les axes prioritaires et les objectifs généraux déclinés en actions.

En cas de renouvellement fournir le nouveau projet social et le nouveau projet d'animation collective famille.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Bilan du projet social précédant

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Budget prévisionnel de la première année de conventionnement ou de renouvellement de convention

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Organigramme prévisionnel du personnel précisant le temps de travail des personnes intervenant dans la structure pour la mise en œuvre du projet social et du projet d'animation collective famille.

Nombre de mois d'ouverture

MEDIATION FAMILIALE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Projet de service

Détaillant :

- les caractéristiques de l'offre de service,
- les modalités de gestion du service (notamment l'organisation de l'analyse des pratiques)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Organigramme du personnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Copie du diplôme d'Etat de médiateur familial

Pour la mise en œuvre de certains types de médiation (parents-adolescents et perte d'autonomie) : une attestation de formation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Attestation de non-changement de situation pour la qualification du personnel

En cas de changement fournir le nouvel organigramme et la copie du diplôme d'Etat de médiateur familial.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Activité prévisionnelle de fonctionnement de la première année

Comportant :

- les noms et prénoms de chaque médiateur,
- leur volume horaire prévisionnel affecté à la médiation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Imprimé de recueil de données "monenfant.fr"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Budget prévisionnel de la première année de la convention

STRUCTURE JEUNESSE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Projet "Ps jeunes"

Projet détaillant :

- le diagnostic et les enjeux sur le territoire,
- l'objectifs visés et le plan d'action pour les atteindre,
- les moyens humains, matériel ainsi que les modalités d'évaluation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Organigramme du personnel précisant les compétences

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie du diplôme du ou des animateurs jeunes ou attestation d'inscription en formation qualifiante de niveau IV

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non-changement de situation du personnel

En cas de changement fournir l'organigramme du personnel précisant les compétences et la copie du diplôme des animateurs jeunes ou attestation d'inscription en formation qualifiante de niveau IV

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Nombre prévisionnel d'Etp de l'année N par poste d'animateurs jeunes dédié aux missions tel que prévu dans le cadre de la Ps jeunes

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel de la première année de la convention distinguant les charges de personnel prises en comptes + les frais de déplacement et formation non qualifiante.

AAD

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autorisation du Conseil départemental

Ou équivalent (Agrément délivré valant autorisation de fonctionnement conformément à l'article 48 de la loi relative à l'adaptation de la société au vieillissement n°2025-1776 du 28 décembre 2015).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non changement des justificatifs d'autorisation d'ouverture

En cas de changement fournir la nouvelle autorisation du Conseil départemental (Agrément délivré valant autorisation conformément à l'article 48 de la loi relatif à l'adaptation de la société au vieillissement (N° 2015-1176)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Projet de fonctionnement répondant aux exigences de la branche famille

Le projet p

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Organigramme du personnel précisant les compétences, les qualifications et le temps de travail des personnes intervenant dans la structure et détaillant le nombre d'Etp intervenant en direction des familles "Caf"

CAF 66 - Demande de Prestation de Service **CHARGE DE COOPERATION**

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Activité prévisionnelle de fonctionnement de l'année N

Comportant les noms et prénoms de chaque chargé de coopération, leur volume horaire prévisionnel ainsi que leur salaire affecté à la fonction de suivi et de pilotage des actions de la CTG

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fiche de poste

A compléter pour chaque chargé de coopération

POINT ACCUEIL ECOUTE JEUNES

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Projet social

Comportant les caractéristiques de l'environnement, l'origine et le sens du projet, les moyens humains et matériels, le partenariat, un planning de service de la permanence d'accueil et de ses antennes territorialisées.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Organigramme prévisionnel du personnel

Précisant les qualifications et compétences, les fonctions, le temps de travail des personnes intervenant dans la structure Paej.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel de la première année de fonctionnement

Nombre prévisionnel d'équivalent temps plein de l'année N

DIVERS

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tout autre document dont vous souhaiteriez nous faire part

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tout autre document dont vous souhaiteriez nous faire part