Organisme : --

# Identité du demandeur

Email	
Etablissement	
SIRET	
Dánaminatian	
Dénomination	
Forme juridique	

# **Formulaire**

Cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de <strong>demande d'aide au projet ou au fonctionnement dans le secteur des patrimoines et de l'architecture</strong> (archéologie, architecture, archives, ethnologie, monuments historiques et sites patrimoniaux, musées, etc.).

Ce formulaire couvre les aides suivantes :

- <a href="https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/subvention/soutien-aux-collectivites-territoriales-qui-ont-signe-la-convention-ville-ou-pays-d-art-et-d-histoire" target="\_blank">Soutien aux collectivités ayant signé la convention Ville et Pays d'Art et d'Histoire</a>
- ~a href="https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/subvention/diffusion-de-l-architecture" target="\_blank">Diffusion de l'architecture</a>
- <a href="https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/subvention/dispositifs-d-aide-pour-le-developpement-des-musees-de-france" target="\_blank">Dispositif d'aide pour le développement des musées de France</a>
- <a href="https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/subvention/traitement-numerisation-et-valorisation-d-archives-a-l-echelle-communale-departementale-et-regionale2" target="\_blank">Traitement, numérisation et valorisation d'archives à l'échelle communale, départementale et régionale</a>
- Aide aux projets d'ethnologie et patrimoine culturel immatériel
- Aide à la valorisation des monuments historiques et des sites patrimoniaux

Nous vous invitons à consulter le <strong><a href="https://www.culture.gouv.fr/fr/catalogue-des-demarches-et-subventions?" target="\_blank">catalogue des démarches</a></strong> afin de vérifier les modalités de dépôt : conditions d'éligibilité, pièces justificatives à joindre au dossier, date limite de dépôt des dossiers en fonction de votre région d'intervention, etc.

Si vous souhaitez solliciter une aide pour plusieurs projets, veuillez remplir <strong>un formulaire de demande d'aide par projet</strong>, en veillant à vous reporter au catalogue des démarches pour accéder au formulaire pertinent.

Attention : pour certaines aides et appels à projets, un formulaire spécifique doit en effet être complété.

L'utilisation de la subvention devra être justifiée en remplissant le formulaire « Compte rendu d'emploi de la subvention » dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée : <a href="https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/declaration-renouvellement/compte-rendu-d-emploi-de-la-subvention" target="\_blank">plus d'informations sur le compte-rendu d'emploi de la subvention</a>.

Ce formulaire s'adresse uniquement aux structures disposant d'un numéro SIRET. Si vous êtes un particulier ne disposant pas de numéro SIRET, veuillez contacter le service compétent de la région dans laquelle vous intervenez afin de déterminer votre éligibilité.

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture
- Auvergne-Rhône-Alpes: Pour les VPAH: 30 novembre 2025, 23h59 Pour les musées: 15 novembre 2025, 23h59 Pour les archives: 31 octobre 2025, 23h59 - Bourgogne-Franche-Comté: merci de contacter la DRAC pour disposer des informations - Bretagne: merci de contacter la DRAC pour disposer des informations - Centre-Val de Loire: merci de contacter la DRAC pour disposer des informations - Corse: 31 mars 2026, 23h59 - Grand Est: 15 décembre 2025, 23h59 - Grand Est: 15 décembre 2025, 23h59 - Guadeloupe: merci de contacter la DAC pour disposer des informations Pour l'aide à la diffusion de l'architecture: 1er février 2026, 23h59 - Guyane: merci de contacter la DCJS pour disposer des informations - Hauts-de-France: merci de contacter la DRAC pour disposer des informations - Ile-de-France: merci de contacter la DRAC pour disposer des informations - La Réunion: merci de contacter la DAC pour disposer des informations - Martinique: merci de contacter la DAC pour disposer des informations - Mayotte: merci de contacter la DAC pour disposer des informations - Normandie: 31 décembre 2025, 23h59 - Nouvelle-Aquitaine: merci de contacter la DRAC pour disposer des informations - Nouvelle-Aquitaine: merci de contacter la DRAC pour disposer des informations - Occitanie: 31 octobre 2025, 23h59 - Pour les musées de France: 31 décembre 2025, 23h59 - Pour les musées de France: 31 décembre 2025, 23h59 - Pour les musées de France: 31 décembre 2025, 23h59 - Polynésie française: merci de contacter la MAC pour disposer des informations - Provence-Alpes-Côte d'Azur: merci de contacter la DRAC pour disposer des informations - Saint-Pierre-et-Miquelon: merci de contacter la MAC pour disposer des informations  Votre demande d'aide concerne l'année: Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  □ 2025
2026
Votre région d'intervention Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Auvergne-Rhône-Alpes
Bourgogne-Franche-Comté
☐ Bretagne
Centre-Val de Loire
Corse
Grand Est
Guadeloupe
Guyane
Hauts-de-France
Île-de-France
La Réunion
Martinique Martinique

☐ Mayotte

■ Normandie

■ Nouvelle-Aquitaine

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture
Nouvelle-Calédonie
☐ Occitanie
Pays de la Loire
Polynésie française
Provence-Alpes-Côte d'Azur
Saint-Pierre-et-Miquelon
Choix de l'appel à projets Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  Journées européennes du patrimoine
Hors appel à projets
Domaine culturel concerné par votre demande  Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  Archéologie
Architecture
☐ Archives
☐ Ethnologie
Monuments historiques
Musées Musées
Précisez Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  Musée territorial (municipalité, intercommunalité, département)
Musée associatif
Musée de fondation
Organisme privé (exploitant du musée)

# Informations préliminaires : données personnelles

#### Recueil des données personnelles par le ministère de la Culture

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et effectuer des suivis statistiques.

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le ministère de la Culture dans le cadre de cette démarche, vous pouvez télécharger le document cidessous :

#### Recueil des données personnelles par Démarches Simplifiées

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et d'effectuer des suivis statistiques.

La déclaration de politique RGPD de la démarche est accessible dans le guide ci-dessus.

Pour en savoir plus sur la politique RGPD du portail demarches-simplifiees.fr, rendez-vous à l'adresse : https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu/cgu#4-traitement-des-donnees-a-caractere-personnel (CGU, article 4).

## Formulaire de demande

Vous êtes Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Une association
Un établissement public / service de l'État
Un organisme privé
☐ Une collectivité territoriale
Avez-vous été subventionné(e) par le ministère de la Culture l'année dernière ? Pour rappel, la transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention est obligatoire dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Accéder au formulaire de compte-rendu sur la page Compte-rendu d'emploi de la subvention
Cochez la mention applicable  Oui
□ Non
Par quel(s) service(s) ? Veuillez sélectionner la DRAC (région) dans laquelle est implanté le service par lequel vous avez été subventionné(e) ou un autre service du ministère. Vous pouvez en sélectionner plusieurs.
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles  Auvergne-Rhône-Alpes
☐ Bourgogne-Franche-Comté
☐ Bretagne
Centre-Val de Loire
Corse
Grand Est
☐ Guadeloupe
☐ Guyane
Hauts-de-France
☐ Île-de-France
La Réunion
☐ Martinique
Mayotte
☐ Normandie
Nouvelle-Aquitaine
□ Nouvelle-Calédonie

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture
☐ Occitanie
Pays de la Loire
Polynésie française
Provence-Alpes-Côte d'Azur
Saint-Pierre-et-Miquelon
☐ Un autre service
Précisez Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Conservation régionale des Monuments historiques
Service régional de l'Archéologie
Service régional de l'architecture et des espaces patrimoniaux
Service des Musées
Service régional Populations, Accompagnement, Coopération et Territoires
Objet de la subvention Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Fonctionnement global
Projet / action
Avez-vous sollicité un autre financeur public ?  Vous devrez détailler les autres financeurs et les montants sollicités dans le modèle du budget du projet dans la partie 4. Pièces justificatives à joindre au dossier  Cochez la mention applicable
Oui
□ Non
L'association est-elle affiliée à un réseau, une union ou une fédération ?  Cochez la mention applicable  Oui
Non
Affiliation(s) Nom du réseau, de l'union ou de la fédération Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.
New doctors dell'estate and delle ffdfast's
Nom du réseau, de l'union ou de la fédération Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.
New doctors dell'estate and delle ffdfast's
Nom du réseau, de l'union ou de la fédération Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

## 1. Identité du demandeur

#### Précision

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.

Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

L'adresse de correspondance est  Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  L'adresse du siège social
☐ Une autre adresse
Adresse de correspondance
Représentant légal de la structure
Prénom
Nom
Fonction
Numéro de téléphone
Adresse électronique
Personne chargée du suivi du présent dossier
La personne en charge du suivi du dossier est
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  Le représentant légal de la structure
☐ Une autre personne
Prénom
Nom
Si différente du représentant légal.

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture	
Fonction	
Numéro de téléphone	
Adresse mail	
Votre demande concerne les musées	
Prénom et NOM du gestionnaire des collections Indiquez le prénom en minuscules et le nom en majuscules (ex : Jean ROBERT).	
Prénom et NOM du responsable du musée Indiquez le prénom en minuscules et le nom en majuscules (ex : Jean ROBERT).	
Numéro de téléphone du responsable du musée	
Adresse électronique du responsable du musée	
Prénom et NOM du responsable scientifique Indiquez le prénom en minuscules et le nom en majuscules (ex : Jean ROBERT).	
Prénom et NOM du responsable du service des publics Indiquez le prénom en minuscules et le nom en majuscules (ex : Jean ROBERT).	
Prénom et NOM du responsable de la bibliothèque Indiquez le prénom en minuscules et le nom en majuscules (ex : Jean ROBERT).	
Prénom et NOM du responsable du bâtiment Indiquez le prénom en minuscules et le nom en majuscules (ex : Jean ROBERT).	
2. Présentation du projet	
Intitulé du projet Proposez un titre synthétique et représentatif du projet.	

Objectifs du projet

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture Présentez l'objectif général du projet ainsi que les objectifs spécifiques qui l'accompagnent. Il est important de contextualiser ce projet en décrivant les raisons qui en motivent la mise en œuvre.
Exemples pour les musées : indiquer la situation exacte du musée, l'existence d'un logiciel de gestion des collections ou non, les objectifs chiffrés du récolement, l'état d'avancement du récolement et du versement sur les bases de données Joconde ou autres, l'intérêt de l'exposition au regard du projet scientifique et culturel du musée, etc.
Description synthétique du projet 3 ou 4 lignes maximum>/strong> La description détaillée du projet est à renseigner dans le champ suivant.
Description du projet  Déclinez les objectifs opérationnels, les actions, activités ou opérations mises en œuvre, afin de donner une vision concrète et construite du projet. Les financeurs potentiels doivent percevoir ce que vous souhaitez réaliser pour atteindre l'objectif général.
Exemples pour les musées : présentation de la programmation envisagée en lien avec le projet scientifique et culturel du musée et le récolement décennal, etc.
Exemples pour les monuments historiques & amp; sites patrimoniaux : publications, réalisations d'expositions ou d'études documentaires, organisations d'événements, etc.
Informations sur les bénéficiaires du projet Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.
Territoire du projet
Echelle de territoire du projet Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Internationale
☐ Nationale
Régionale
☐ Départementale
☐ Intercommunale
☐ Communale

### Département(s) concerné(s) par le projet

Indiquez le(s) département(s) concerné(s) par le projet. Si le projet concerne plusieurs départements, sélectionnez tous les départements concernés.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles  99 - Etranger
□ 01 - Ain
02 - Aisne
03 - Allier
04 - Alpes-de-Haute-Provence
05 - Hautes-Alpes
06 - Alpes-Maritimes
07 - Ardèche
08 - Ardennes
09 - Ariège
10 - Aube
11 - Aude
12 - Aveyron
13 - Bouches-du-Rhône
14 - Calvados
15 - Cantal
16 - Charente
17 - Charente-Maritime
18 - Cher
19 - Corrèze
2A - Corse-du-Sud
2B - Haute-Corse
21 - Côte-d'Or
22 - Côtes-d'Armor
23 - Creuse
24 - Dordogne
25 - Doubs
26 - Drôme
27 - Eure
28 - Eure-et-Loir
29 - Finistère

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture
☐ 30 - Gard
31 - Haute-Garonne
32 - Gers
33 - Gironde
34 - Hérault
35 - Ile-et-Vilaine
☐ 36 - Indre
37 - Indre-et-Loire
☐ 39 - Jura
40 - Landes
41 - Loir-et-Cher
42 - Loire
43 - Haute-Loire
44 - Loire-Atlantique
45 - Loiret
☐ 46 - Lot
47 - Lot-et-Garonne
48 - Lozère
49 - Maine-et-Loire
50 - Manche
51 - Marne
52 - Haute-Marne
53 - Mayenne
54 - Meurthe-et-Moselle
55 - Meuse
56 - Morbihan
57 - Moselle
☐ 58 - Nièvre
☐ 59 - Nord
☐ 60 - Oise
☐ 61 - Orne
62 - Pas-de-Calais

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture
64 - Pyrénées-Atlantiques
65 - Hautes-Pyrénées
66 - Pyrénées-Orientales
67 - Bas-Rhin
68 - Haut-Rhin
69 - Rhône
70 - Haute-Saône
71 - Saône-et-Loire
72 - Sarthe
73 - Savoie
74 - Haute-Savoie
75 - Paris
76 - Seine-Maritime
77 - Seine-et-Marne
78 - Yvelines
79 - Deux-Sèvres
80 - Somme
■ 81 - Tarn
82 - Tarn-et-Garonne
■ 83 - Var
84 - Vaucluse
85 - Vendée
86 - Vienne
87 - Haute-Vienne
88 - Vosges
89 - Yonne
90 - Territoire de Belfort
91 - Essonne
92 - Hauts-de-Seine
93 - Seine-St-Denis
94 - Val-de-Marne
95 - Val-d'Oise
971 - Guadeloupe

Aide at project of at forectionnement - racinifornes et architecture
☐ 973 - Guyane
974 - La Réunion
975 - Saint-Pierre-et-Miquelon
976 - Mayotte
977 - Saint-Barthélemy
978 - Saint-Martin
984 - Terres australes et antarctiques françaises
986 - Wallis et Futuna
987 - Polynésie française
988 - Nouvelle-Calédonie
989 - Île de Clipperton
Commune(s) concernée(s) par le projet  Commune
Commune
Commune
Informations complémentaires sur le territoire du projet
Autres informations sur le projet
Indicateurs et méthodes d'évaluation Indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus. Exemples : public touché, conformité des travaux, fréquentation, types de publics, degré de satisfaction des visiteurs, nombre de catalogues édités, partenariat média, livre d'or, etc.
Date de début du projet Indiquez les dates exactes de début du projet.
Date de fin du projet Indiquez les dates exactes de fin du projet.

# Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture Votre projet concerne-t-il une exposition temporaire? Cochez la mention applicable, une seule valeur possible ☐ Oui ☐ Non Pièce justificative à joindre en complément du dossier Veuillez compléter et joindre la fiche dédiée Nature de votre projet Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Aide au récolement et aux chantiers des collections hors travaux Conservation préventive(acquisition d'équipements, étude de conservation préventive) Restauration d'œuvres Acquisition d'œuvres Aide à la création de service des publics Programmation culturelle (activités pédagogiques et culturelles) Informatisation et numérisation des collections (hors PNV) Outils d'aide à la visite Études de faisabilité, de programmation, de publics.. Publication Exposition Documents complémentaires relatifs au projet Pièce justificative à joindre en complément du dossier ☐ Document Pièce justificative à joindre en complément du dossier Document Pièce justificative à joindre en complément du dossier ☐ Document Précisions complémentaires relevant de la présentation générale Exemples : agrément(s) administratif(s), reconnaissance d'utilité publique, assujettissement aux impôts commerciaux, liste des adhérents personnes morales, etc. Si vous êtes une collectivité sollicitant une demande de VPAH, veuillez s'il vous plaît indiquer les moyens humains consacrés au projet (exemple : nombre de bénévoles, nombre de salariés, nombre de volontaires,...)

# Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture 3. Moyens humains affectés au projet

Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie.

Personnels	participant	activement	au	proi	et
1 6130111613	pai ticipaiit	activenient	au	$\mathbf{v}_{\mathbf{i}} \mathbf{v}_{\mathbf{i}}$	$\sim$

Pour chacune des catégories de personnes participant activement au projet, indiquez le <strong>nombre de personnes</strong> puis le nombre en <strong>équivalent temps plein travaillé (ETPT)</strong>.

Nombre de bénévoles Indiquez "0" le cas échéant.	
Nombre de bénévoles (ETPT)	
Nombre de salariés Indiquez "0" le cas échéant.	
Nombre de salariés (ETPT)	
dont salariés en CDI Indiquez "0" le cas échéant.	
dont salariés en CDI (ETPT)	
dont salariés en CDD Indiquez "0" le cas échéant.	
dont salariés en CDD (ETPT)	
dont emplois aidés Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides put contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, Indiquez "0" le cas échéant.	
dont emplois aidés (ETPT)	
Nombre de volontaires (services civiques,) Indiquez "0" le cas échéant.	

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture Nombre de volontaires (ETPT)
Informations complémentaires
Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?  Cochez la mention applicable  Oui
Non
Combien ? Nombre en ETPT
Commentaire éventuel sur les moyens matériels et humains
4. Attestations
Je soussigné(e) Prénom et nom
en ma qualité de Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Représentant légal ou statutaire de l'association
Personne dûment habilitée (mandataire)
déclare :
représentant légal de la structure, déclare :
que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)  Cochez la mention applicable  Oui
Non
exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics  Cochez la mention applicable  Oui
Non

... que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte

Cochez la mention applicable  Oui
□ Non
que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations Cochez la mention applicable  Oui
□ Non
que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières - ou en numéraire - et en nature) sur les trois dernières années (dont l'exercice en cours)  Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  Inférieur ou égal à 750000 €
Supérieur à 750.000 €
demander une subvention de Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros). Le montant indiqué ici doit correspondre à celui prévu dans le modèle de budget prévisionnel fourni en pièce jointe
que le coût total du budget prévisionnel du projet s'élève à Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)
que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de la structure  Cochez la mention applicable  Oui
□ Non
5. Pièces justificatives à joindre au dossier
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  RIB
Joindre un RIB au format PDF. Le nom et l'adresse éventuellement présents sur le RIB doivent correspondre exactement aux informations de l'avis SIRENE.
Les montants du budget sont exprimés en Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  TTC
□ нт
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Budget du projet
Détaillez le budget du projet à l'équilibre. Le document doit impérativement être rempli dans le modèle ci-dessous. Les fichiers ".numbers" ne sont pas recommandés.

En cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page internet.

16 / 18

Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Budget de l'association
Détaillez le budget global de l'association à l'équilibre, englobant le coût total du projet. Pour une demande de subvention au titre du fonctionnement global de l'association, ce budget est égal au budget du projet.
Le document doit impérativement être rempli dans le modèle ci-dessous. Les fichiers ".numbers" ne sont pas recommandés. En cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page internet.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Moyens humains et financiers
Fournir les moyens humains et financier au 31 décembre de l'année écoulée. En cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page internet. Les fichiers ".numbers" ne sont pas recommandés.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Compte annuel clos ou état financier
Merci de privilégier le format PDF ou Excel. Les fichiers ".numbers" ne sont pas recommandés. Joindre le compte annuel clos si vous en disposez. Dans le cas contraire, l'état financier approuvé du dernier exercice clos est accepté.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Pouvoir du mandataire
Merci de privilégier le format PDF
L'association a-t-elle perçu, au cours des trois derniers exercices, des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État ? (dont l'exercice en cours)  Par exemple : Décision Almunia, règlement de minimis, régime d'aide pris sur la base du RGEC, etc.
Cochez la mention applicable  Oui
□ Non
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Déclaration des aides perçues
Joindre la déclaration des aides perçues, au cours des trois derniers exercices, au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État.  Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet). Les fichiers ".numbers" ne sont pas recommandés.

### Information finale

#### Compte-rendu de l'action subventionnée

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, rend obligatoire la <strong>transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée</strong>, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Accéder au formulaire de compte-rendu sur la page <a

href="https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/declaration-

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture renouvellement/compte-rendu-d-emploi-de-la-subvention" target="\_blank">Compte-rendu d'emploi de la subvention</a>

#### Information importante

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.